

Z á k l a d n í š k o l a H r o t o v i c e

Ř Á D Š K O L Y

- Obsah: A) Chování žáka § 1 Při vyučování
§ 2 O přestávkách
§ 3 Ve školní jídelně
§ 4 Obecná pravidla
B) § 5 Docházka do školy
C) § 6 Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a majetkem
D) § 7 Povinnost chránit zdraví své i svých spolužáků
E) Plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy
§ 8 Třídní samospráva
§ 9 Výchovní opatření
§ 10 Klasifikace chování
§ 11 Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků
§ 12 Povinnosti zákonných zástupců dětí
F) § 13 Provoz školy a povinnosti pracovníků školy
G) § 14 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Úvodní ustanovení a rozsah platnosti

Řád školy č.j. 178/2013 byl vydaný ŘŠ a schválený pedagogickou radou dne 24. 6. 2013, školskou radou dne 25. 6. 2013 s platností od 1. 9. 2013 v souladu se zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon a jeho novelizace). Je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy. Změnit jeho ustanovení může ŘŠ po předchozím schválení pedagogickou a školskou radou. ŠŘ se vztahuje na všechny akce pořádané školou v areálu školy i mimo školu.

A Chování žáka § 1 Při vyučování

1. Každý žák má ve třídě a v odborných učebnách **stálé místo**, které nesmí bez souhlasu učitele měnit.
2. Během vyučování plní příkazy vyučujících učitelů. Své pracovní místo a učebnu smí opustit jen s jejich svolením.
3. Chování žáků **nesmí** žádným způsobem omezovat nebo **rušit práci** ostatních spolužáků. Chce-li žák odpovídat nebo se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky, nevykřikuje.
4. Vyučovací hodinu zahajuje a ukončuje vyučující učitel. Na začátku a na konci vyučovací hodiny zdraví žáci **povstáním**. Povstáním rovněž zdraví žáci během vyučovací hodiny příchozí a odcházející dospělé osoby, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce, popřípadě tělesná cvičení.
5. Učebnice, sešity a další potřebné pomůcky si žáci na hodinu nachystají o přestávkě. Po zvonění na hodinu se žák zdržuje v klidu na svém místě.
6. Nemá-li žák napsán domácí úkol, zapomněl pomůcky do vyučování nebo byl nepřítomen ve vyučování, je povinen se **omluvit** na začátku vyučovací hodiny. Omluvy přijímá vyučující od jednotlivých žáků vstoje.
7. Při zkoušení předloží žáci učiteli bez vybídnutí žakovskou **knížku a sešit**.
8. Během vyučování žáci nevyrušují, sledují odpovědi zkoušeného spolužáka, výklad učitele, plní úkoly vyučujícího, neopisují, zkoušenému žákovi nenapovídají, není dovoleno jíst, pít a žvýkat bez dovolení vyučujícího.

9. Při odpovědích žáků není nezbytné, aby žák vstával, je však povinností žáka odpovídat slušně, hlasitě, srozumitelně a celými větami.
10. Vyučování a kroužků se smí zúčastnit **jen žáci zapsaní v třídní knize**.
11. Po skončení vyučování žák opustí své místo tehdy, až je uvede do vzorného pořádku. Není dovoleno ponechávat v lavici učební pomůcky nebo školní potřeby. Vyučující dohlíží na bezpečný odchod žáků do prostoru šaten.
12. **Mobil vypnutý a uschovaný**, zákaz nahrávání a focení v celém areálu školy. Výjimku může v odůvodněných případech povolit vyučující.

§ 2 O přestávkách

1. Žák o přestávkách plně respektuje příkazy dozírajícího učitele.
2. V areálu školy, školní jídelny v MŠ a školních hřišt' (mimo sportovní činnosti) je zakázáno běhat, skákat, křičet nebo způsobovat hluk. **Školní hřiště jsou:** hřiště Sokola u sokolovny, městský fotbalový stadion a Duhové hřiště.
3. **Není dovoleno opustit areál školy** nebo vyučování bez pedagogického dozoru, zákonného zástupce nebo pověřené osoby bez vědomí učitele nebo třídního učitele.
4. Do sboroven, kanceláří a kabinetů smí žák vstoupit pouze v doprovodu zaměstnance školy.
5. V areálu školy udržují žáci pořádek a čistotu, odpadky odhazují zásadně do odpadkových košů.
6. Na WC používají jen toaletní papír a po použití záchod spláchnou a umyjí si ruce.
7. Je zakázáno o přestávkách otevírat okna a manipulovat s nimi.
8. Na hodinu do jiných tříd přecházejí žáci ukázněně. Vstup do odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele.
9. Do šaten mohou žáci jen při příchodu a odchodu ze školy, při obědě nebo při přípravě na vyučovací hodinu. V ostatních případech pouze se svolením učitele.
10. Před začátkem vyučovací hodiny si žák připraví věci potřebné k vyučování. Před hodinou Tv se převlékne do cvičebního úboru, před Pč do pracovního oděvu. Ihned po zazvonění na hodinu zaujme své místo ve třídě.

§ 3 Ve školní jídelně MŠ

1. Žáci, kteří se stravují ve ŠJ, odcházejí do ŠJ ihned po skončení vyučovací hodiny **pouze s pedagogickým dozorem**. Druhá skupina přichází do ŠJ na určený čas sama. Do jídelny může žák vstoupit pouze po pokynu dozoru.
2. Žáci se stravují dle rozpisu obědů. V jinou dobu nesmí žáci přicházet do ŠJ. Výjimku v odůvodněných případech může povolit vyučující nebo dozor.
3. Mimo cestu do ŠJ se žáci nesmí zdržovat v areálu MŠ.
4. V šatně si odloží svrchní oděv a ukázněně čekají, až na ně přijde řada, nepředbíhají ani nedrží místo spolužákům. Dají přednost dospělým strážníkům.
5. Ve ŠJ se žáci chovají tiše a ukázněně, dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se pokyny dozoru, vedoucí jídelny a kuchařek.
6. Jíst mohou žáci pouze u stolu.
7. Po skončení obědu zastrčí židli, odnesou do okénka použité nádoby.
8. V šatně se žáci obléknou a urychleně a v tichosti opustí areál MŠ.
9. Žáci jsou povinni **do 5. v měsíci zaplatit** vedoucí ŠJ obědy za uplynulý měsíc.
10. Odhlásit se z obědů je možno **24 hodin předem**, jinak oběd propadá.

§ 4 Obecná pravidla

1. Žáci jsou povinni dodržovat školní a vnitřní řády a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

2. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
3. Žáci dbají ve škole všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Všichni žáci se chovají ve škole tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
4. Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy, všechny hosty ve škole pozdravem „**dobry den**“. Žáci oslovují zaměstnance školy tak, že před jejich funkcí vkládají slovo pane, paní.
5. Užívání drog, pití alkoholu a kouření je v areálu školy pro žáky školy **přísně zakázáno**. Při podezření z požití návykové látky je žák povinen podrobit se zkoušce pověřenou osobou. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. TU zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu, spolupracuje na základě pověření ŘŠ s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí.
6. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v areálu školy, školních hřištích a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
7. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat **kvalitní dohled** nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
8. Žák se chová vždy slušně a ohleduplně. Nesmí používat **hrubých a vulgárních výrazů**.
9. Žáci se nesmí v době mimo vyučování zdržovat v areálu školy bez dozoru. Výjimkou je herna na stolní tenis a nepříznivé počasí, kdy mohou čekat ve školním klubu. V případě neukázněného chování mohou být vykázáni z areálu školy. O polední přestávce zůstávají ve škole pod dozorem žáci, kteří nemají od rodičů **podepsanou žádost o uvolnění** z polední přestávky. Tito žáci nesmí opustit školu a čekají na odpolední vyučování ve školním klubu nebo v jiných jim přidělených prostorech.

B Docházka do školy § 5

1. Školní budova se otvírá v 6h pro přespolní žáky a pro domácí žáky, kteří z rodinných důvodů nemohou přijít později a požádají o dovolení. Tito žáci čekají ukázněně do 7h 10 min v přidělených prostorách. Ostatní žáci přicházejí do školy od **7h 10 min do 7h 20 min**, aby se mohli připravit na výuku. První vyučovací hodina začíná v **7h 30 min**. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího a dle rozvrhu hodin, maximálně 10 min před začátkem vyučování, tzn. že vcházejí do budovy se zazvoněním na přestávku (výjimka se povoluje pouze při nepříznivém počasí). Před vyučováním čekají žáci před budovou. **Začátky vyučovacích hodin:** 1.h 7.30h-8.15h, 2.h 8.25h-9.10h, 3.h 9.30h-10.15h, 4.h 10.25h-11.10h, 5.h 11.20h-12.05h, 6.h 12.15h-13.00h, 7.h 13.05h-13.50h, 8.h 14.00h-14.45h, 9.h 14.55h-15.40h.
2. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách, **přezují se** do domácí obuvi a odcházejí do tříd. **Cenné věci a peníze nenechávají** odložené v oděvu a aktovkách. Doporučují se přezůvky s uzavřenou patou. V šatnách se nezdržují a nevysedávají. Svoje věci v šatně řádně pověsí na háček nebo srovnají do poličky. Platí i po skončení vyučování. Po výuce dle rozvrhu, nemá-li žák již další povinnosti ve škole, ihned opustí areál školy. Mimo výuku se nesmí v areálu školy zdržovat.
3. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností, které vyhlásí ŘŠ jako povinné. Docházka do nepovinných a volitelných předmětů, zájmových kroužků a školní družiny a klubu je pro přihlášené a přijaté žáky povinná.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zástupci, požádá zástupce žáka TU nebo ŘŠ o uvolnění z výuky. Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti ve

vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od začátku nepřítomnosti žáka. Žák je povinen předložit omluvenku v žákovské knížce TU ihned po návratu do vyučování. Omluvenka se předkládá písemně v omluvném listu v žákovské knížce, podepsaná zákonným zástupcem. V odůvodněných případech může ŘŠ požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka ve škole. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v případě nemoci. **Kontroly u lékaře** si domlouvá **zásadně v době mimo vyučování**.

5. V předmětu Tv ŘŠ uvolní žáka z vyučování na **písemné doporučení** registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
6. Škola může uvolnit žáka z vyučování z vážných důvodů na určitou dobu na **písemnou žádost** rodičů. Volno na 1 vyučovací hodinu uděluje vyučující učitel, na 1 den TU, na delší dobu ŘŠ.
7. Onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to rodiče neprodleně škole. V takovém případě může žák pokračovat ve školní docházce jen se souhlasem lékaře. Případný výskyt lidských cizopasníků je žák povinen neprodleně ohlásit TU.
8. ŘŠ může mimořádně nadaného žáka se souhlasem zástupce žáka přearadit do vyššího ročníku na základě výsledku komisionálního přezkoušení, vyjádření lékaře a pedagogicko-psychologické poradny.
9. Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Není dovoleno přinášet do školy nepatřičné předměty, které rozptylují pozornost žáků nebo které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost, ohrožovat mravní výchovu žáků. Tyto věci budou učitelem odebrány a vydány rodičům. **Cenné věci** jako hodinky, šperky, prstýnky, mobily apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině Tv, svěrují je **do úschovy** vyučujícímu. Škola nenes odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.
10. Žák přichází do školy vhodně upravený, oblečený a čistý.

C Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a majetkem § 6

1. Žák šetrně zachází s učebnicemi a školními potřebami, udržuje své místo, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání školní majetek před poškozením.
2. Je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které mu byly školou zapůjčeny do osobního užívání.
3. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Platí pro všechny prostory školy. O přestávkách je rovněž zakázáno nešetrně zacházet s nábytkem a vybavením místností.
4. Každé poškození majetku nebo závadu hlásí žák vyučujícímu nebo TU. Poškození majetku, učebních pomůcek a učebnic žák **uhradí**. Výši náhrady stanoví ŘŠ. Při poškození majetku nekázní následuje ještě **kázeňské opatření**.
5. Při ztrátě učebnice žák hradí plnou pořizovací cenu učebnice v době ztráty. Za malé poškození (ohnuté rohy, přehnutý obal, psáno) se platí 0,1 ceny učebnice, za větší poškození 0,2 ceny. Za úplné zničení učebnice (nedá se již použít), se platí 1. rokem plná cena, 2. rokem 1/2 ceny, 3. rokem 1/3 ceny atd.. Vybraná částka se červeně zapíše do učebnice k danému roku používání a do seznamů předávaných učebnic.
6. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí to okamžitě po zjištění vyučujícímu nebo TU.
7. Nalezené věci se předávají vyučujícímu v dané učebně, teprve když se nikdo nepřihlásí, nechá se vyhlásit ve školním rozhlase.
8. Každý žák se stará o žákovskou knížku tak, že u každé známky má uvedeno datum, předmět, téma a podpis učitele.
9. Žák je povinen zakoupit si z vlastních prostředků **sešity do předmětů a učební potřeby** dle pokynů jednotlivých učitelů. Výjimkou je 1. třída.

D Povinnost chránit zdraví své i svých spolužáků § 7

1. Při všech činnostech dbají žáci **především na zdraví**. Zdraví svoje a svých spolužáků.

2. Je nepřipustné neukázněné chování žáka, které ohrožuje zdraví, bezpečnost nebo důstojnost ostatních spolužáků nebo jeho samotného. Patří sem zejména: ponižování, tělesné ubližování, šikánování, zesměšňování především slabších nebo tělesně postižených spolužáků.
3. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo areál školy se žáci řídí **pravidly silničního provozu** a pokyny doprovázejících osob.
4. Pro LVZ, plavání, exkurze, výlety a každou nepravidelnou činnost platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci vždy předem prokazatelně se zápisem do TK seznámeni.
5. Žáci dodržují **pravidla bezpečnosti o prázdninách**, se kterými jsou před každými prázdninami seznámeni TU.
6. Každý úraz, poranění, nehodu nebo nevolnost, k níž dojde během činností pořádaných školou, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu, dozoru nebo TU, ten je zapíše neprodleně do knihy úrazů. Úraz, který žáci nenahlásí týž den, nemusí být posouzen jako **školní úraz**. Školním úrazem není také úraz, který se stane při cestě do školy nebo ze školy.
7. Žák je povinen poskytnout při zranění spolužákovi **první pomoc** a ihned přivolat učitele.
8. Při výuce v odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. S nimi jsou žáci seznámeni při **1. vyučovací hodině** v každém školním roce a průběžně dle potřeby.
9. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o **změně zdravotní způsobilosti** (předložení lékařské zprávy).

E Plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy-třídní samospráva § 8

1. TU ve spolupráci se žáky třídy ustanovují volbou třídní samosprávu. **Třídní samosprávu tvoří:** předseda, místopředseda, pokladníci, šatnáři (starají se o uzamykání šaten a pořádek v šatnách), zdravotníci (čistota ručníků, přezouvání), nástěnkáři, žáci starající se o třídní knihu, služba.
2. Žáci třídy jsou povinni respektovat pokyny žáků třídní samosprávy.
3. Předsedové a místopředsedové tříd jsou členy školního parlamentu.
4. **Povinnosti služby:** TU stanoví 2 žáky, kteří se po týdnu střídají. Služba dává ve třídě pozor na dodržování kázně a pořádku, stará se o tabuli, zhasíná osvětlení, zavírá okna. Hlásí vedení školy, pokud se vyučující nedostaví do 5 min do hodiny. Ze třídy odcházejí poslední po prohlídce lavic a podlahy. Zjištěný nepořádek uklidí. Poškození zařízení třídy hlásí ihned po zjištění TU.

§ 9 Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. Pochvaly a jiná ocenění

ŘŠ může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, aktivity, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Ve zvláště odůvodněných případech může být žák oceněn též věcnou odměnou nebo jinou formou odměny. ŘŠ může udělit **pochvalu na vysvědčení** za průměr do 1,2. Formulace pochvaly na vysvědčení: Pochvala ředitele školy za **výborné pracovní výsledky**. Žáky 1. stupně navrhuje na tuto pochvalu TU. ŘŠ rovněž může udělit pochvalu na vysvědčení žákovi, který se výrazně zlepšil v průměrném prospěchu oproti minulému pololetí (minimálně o 0,2). Formulace pochvaly na vysvědčení: Pochvala ředitele školy za **výrazné zlepšení prospěchu**. ŘŠ může udělit pochvalu na vysvědčení za vzornou reprezentaci školy. Formulace pochvaly na vysvědčení: Pochvala ředitele školy za **vzornou reprezentaci školy**. Udělení pochvaly ŘŠ se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

TU může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ŘŠ udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za

děletrvající úspěšnou práci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

2. Kázeňská opatření

Žák svým jednáním a chováním respektuje příslušná ustanovení řádu školy. Podle svých schopností a možností je povinen zabránit v porušování těchto ustanovení jinými spolužáky. V případě nerespektování řádu školy bude žák potrestán podle závažnosti přestupku písemným kázeňským opatřením: **napomenutí třídního učitele (NTU), důtka třídního učitele (DTU), důtka ředitele školy (DRŠ).**

a) NTU

- opakované stejné drobné přestupky (používání mobilu ve vyučování, zapomenutí učební pomůcky nebo domácího úkolu do vyučování, psaní domácího úkolu ve škole, nepřipravené pomůcky nebo úbor do vyučovací hodiny, nesplnění zadaného úkolu, nekázeň a vyrušování při vyučování, nekázeň o přestávkách, která neomezuje činnost spolužáků ani neohrožuje jejich nebo svou bezpečnost, např. běhání, skákání, pískání a křik, sedání na lavicích, parapetech a radiátorech ústředního topení, drobné provinění proti zásadám slušného chování, pozdní příchod do vyučování, pozdní předložení omluvenky, opisování nebo snaha o opisování a napovídání, zdržování se v šatnách a budově školy bez svolení vyučujícího, nesplnění povinnosti třídní samosprávy, zvláště služby, neúmyslné zavinění drobného úrazu, projevy erotického a sexuálního chování)
- nekázeň při vyučování nebo o přestávce, kterou trpí i ostatní spolužáci, plivnutí na spolužáka
- neúcta k dospělým vyjádřená nevhodným chováním, mluvou či jednáním, nedodržování pravidel slušného chování (zdravení, nevhodné poznámky)
- používání vulgárních výrazů
- nesplnění příkazu učitele
- nošení věcí do školy, které nesouvisí s vyučováním
- úplná nepřipravenost do vyučovací hodiny
- nedodržení zasedacího pořádku
- konzumace jídla, pití nebo žvýkání při vyučování bez souhlasu učitele
- znečištění areálu školy
- pohyb po budovách školy bez přezutí
- použití tenisek do haly nebo tělocvičny s podrážkou, která dělá čmouhy nebo cvičení v teniskách použitých venku
- házení sněhových koulí v areálu školy, klouzání po chodníku
- nedodržení stanovené doby pro oběd ve školní jídelně
- nepovolená manipulace s pomůckami a didaktickou technikou
- bezdůvodné odmítnutí reprezentace školy
- způsobení menší hmotné škody nekázní
- fyzické napadení žáka bez zranění
- propagace hnutí směřujících k potlačování lidských práv a svobod (rasismus, fašismus, komunismus)
- nesplnění prázdninové brigády na školním pozemku pro 6.-8. ročník
- podvádění a lhaní
- pořízení zvukového nebo obrazového záznamu bez souhlasu vyučujícího

b) DTU

- opakované stejné přestupky uvedené pod písmenem a
- hrubé nebo drzé jednání vůči dospělým a spolužákům
- nevhodné chování vůči starým lidem
- zesměšňování především slabších nebo tělesně postižených žáků
- odmítnutí příkazu učitele
- opuštění areálu školy nebo vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího nebo dozírajícího učitele

- nošení nebezpečných věcí do školy (cigarety, sirky, zapalovač, drogy, alkohol, zbraně, dýky, petardy atd.)
- fyzické nebo slovní napadení žáků s následky zranění nebo psychické újmy
- přepisování známek v žákovské knížce
- krádež nebo navádění ke krádeži
- zavinění lehčího úrazu nekázní
- házení vloček nebo jiných předmětů do odpadů
- neomluvená absence v rozsahu hodin do jednoho dne
- nezabránění v porušování školního řádu jinými spolužáky (dle možností)
- navádění k porušování školního řádu
- způsobení větší hmotné škody nekázní
- sexuální obtěžování
- pořízení zvukového nebo obrazového záznamu bez souhlasu vyučujícího a jeho zveřejnění

c) DRŠ

- opakované stejné přestupky uvedené pod písmenem b
- vulgární chování vůči dospělým, fyzické napadení zaměstnance školy
- svévolné fyzické napadení spolužáka jehož důsledkem bylo těžší zranění
- krádež, vloupání odpovídající přestupku nebo trestnému činu
- úmyslné způsobení hmotné škody (vandalismus)
- neomluvená absence nad jeden den (záškoláctví)
- šikanování, vydírání spolužáků
- kouření, požívání alkoholu, drog a jiných omamných látek a jejich distribuce
- přítomnost ve vyučování pod vlivem omamných látek
- odmítnutí dechové zkoušky nebo odběru slin

Závěrečná ustanovení

Při opakování stejného přestupku po udělení kázeňského opatření se udělí opatření o 1 stupeň vyšší. TU respektuje návrhy všech pedagogických pracovníků k udělení výchovného opatření, v případě jeho nesouhlasu s udělením **rozhodne ŘŠ**. TU neprodleně oznámí udělení DTU řediteli školy. DRŠ lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Všem výchovným opatřením musí předcházet důkladné vyšetření přestupků třídním učitelem, zajištění svědků a přesvědčivých důkazů. Kázeňská opatření zaznamenává TU do katalogového listu žáka. Kázeňská opatření se nezaznamenávají na vysvědčení. TU oznámí důvody udělení kázeňského opatření **prokazatelným způsobem** (v žákovské knížce, dopisem) **zástupci žáka**: datum, druh kázeňského opatření, důvod udělení, podpis. Jiné formy sdělení výchovných opatření v ŽK se zakazuje používat. Za 1 přestupek se uděluje žákovi pouze 1 opatření k posílení kázně.

Sdělení: o přestupcích mimo školu je TU povinen neprodleně informovat zákonné zástupce prostřednictvím sdělení v ŽK, dopisem nebo telefonicky.

§ 10 Klasifikace chování

Chování žáka je klasifikováno stupni **1-velmi dobré, 2-uspokojivé, 3-neuspokojivé**. Pro hodnocení chování lze použít také slovní hodnocení. Sníženou klasifikaci chování navrhuje TU nebo jiný člen pedagogické rady. Návrhy TU za celou školu schvaluje pedagogická rada veřejným hlasováním nadpoloviční většinou všech členů. Jednotlivě se o snížené známce z chování hlasuje v těchto případech: sníženou známku navrhuje jiný pedagog než TU nebo při návrhu TU na sníženou známku z chování aspoň jeden člen pedagogické rady s návrhem nesouhlasí. V obou případech o snížené známce z chování rozhoduje pedagogická rada nadpoloviční většinou hlasů všech členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje ŘŠ. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a vnitřního řádu školy během klasifikačního období. Klasifikační období pro 1. pololetí je od 1. září do pololetní pedagogické rady, pro 2. pololetí od pololetní

pedagogické rady do 30. června. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v areálu školy a při akcích organizovaných školou.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1: Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit (1xDTU, 1xDTU a 1xNTU, 3xNTU).

Stupeň 2: Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními ŠŘ. Žák se dopustí závažného přestupku (1xDŘŠ) nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků (2xDTU, 1xDTU a 2xNTU, 4xNTU). Žák je přístupný výchovnému působení.

Stupeň 3: Žák se dopouští opakovaně závažných přestupků (2xDŘŠ) nebo se současně s DŘŠ dopouští méně závažných přestupků (2xDTU, 1xDTU a 2xNTU, 4xNTU).

Závěrečné ustanovení: V případě nedodržení těchto kritérií je nutné zdůvodnění návrhu TU pedagogické radě a jeho schválení pedagogickou radou.

§ 11 Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Žák školy má právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona. Zúčastnit se **celé vyučovací hodiny**, pokud tomu nebrání zvláště významné okolnosti. Učitel nesmí žáka vykázat z hodiny, aniž by mu zajistil pedagogický dozor.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na **zapůjčení** všech testů a kontrolních prací. Vyučující na žádost žáka mimo vyučovací hodinu sdělí žákovi, jak je v předmětu hodnocen. V odůvodněných případech zdůvodňuje své hodnocení zákonnému zástupci žáka.
3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
6. Na **přestávku** v celém rozsahu, jak je stanovena rozvrhem. Přestávka slouží k regeneraci sil, odpočinku a přípravě na další hodinu.
7. Na klid a pohodu o prázdninách. V této době nelze zadávat žákům domácí úkoly.
8. Nebýt v domácí přípravě nucen učit se nové učivo, pokud nejde o nemoc nebo jinou nepřítomnost ve výuce.
9. Nesmí být klasifikován první den po absenci trvající alespoň 3 dny. Trvá-li absence déle než týden, klasifikační volno se úměrně prodlouží.
10. Svobodně si **vybírat** mezi nepovinnými předměty a zájmovými útvary. O přijetí a vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy. ŠD, ŠK a zájmové útvary nabízí škola za úplaty. Do 1.00 životního minima může zákonný zástupce požádat **do 15. 9. o prominutí úplaty**.
11. Na volný pohyb v areálu školy vyjma boxů šaten, odborných učeben, kabinetů a chodby u sportovní haly.
12. Zvolit si jinou školu.
13. Na 1 hodinu odpočinku po 6 hodinách.
14. Na bezplatné zapůjčení učebnic a učebních textů.
15. Na základní školní potřeby v určené výši mají nárok žáci 1. ročníku.
16. Na slušné a poctivé jednání ze strany zaměstnanců školy. Nesmí být tělesně trestán ani urážen. Nesmí mu být udělovány **nepedagogické tresty**.

17. V odůvodněných případech si stěžovat u učitele, TU nebo ŘŠ, aniž by se tím vystavoval nebezpečí, že bude za svoji stížnost postižen.
18. Svobodně si volit své budoucí povolání.
19. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, sexuálním zneužíváním, sociálně patologickými jevy (tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky), vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu.
20. Na uvolnění z výuky na rekreaci na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Zákonný zástupce dětí a nezletilých žáků má právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.
2. Volit a být volen do školské rady a do sdružení rodičů
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
5. Na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy.

§ 12 Povinnosti zákonných zástupců dětí

1. Zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole osobní údaje dítěte a zákonných zástupců dle školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
6. Pravidelně kontrolovat žákovskou knížku svého dítěte.
7. Nahradit škodu, které dítě způsobilo na školním majetku.
8. Řídit se školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy.

F Provoz školy a povinnosti pracovníků školy § 13

Povinnosti zaměstnanců školy se řídí **pracovním řádem** pro pracovníky škol a školských zařízení, organizačním řádem školy, pracovními náplněmi, tímto školním řádem, vnitřními řády odborných učeben a dalšími předpisy.

G Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků § 14

a) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí lze vydat žákovi **výpis z vysvědčení**, za druhé pololetí **vysvědčení**.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě a se souhlasem školské rady.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka v areálu školy a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování **neovlivňuje** klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a **pedagogický takt** vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po **vzájemné dohodě**.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl **za celé klasifikační období**. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
16. Vedení školy a předmětové komise působí na **sjednocování klasifikačních měřítek** všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím žákovské knížky (**každá známka v ŽK**), po každém čtvrtletí, případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka **bezprostředně** a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
18. **Do vyššího ročníku** postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
19. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději **do dvou měsíců** po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák je za první pololetí **nehodnocen**.
20. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději **do konce září** následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
21. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může **do 3 pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **přezkoumání výsledků hodnocení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději **do 14 dnů** od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení

výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

22. Žák, který plní povinnou školní docházku, **opakuje ročník**, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
23. Ředitel školy může žákovi, který **splnil povinnou školní docházku** a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce **opakování ročníku** po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

b) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Známkou nejsou jediným zdrojem motivace.

c) Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**uvolněn(a)**“. Nezapočítává se do celkového prospěchu. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**nehodnocen(a)**“. Ve 2. pololetí takový žák neprospěl.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí **do tří skupin**. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov **hodnotí**: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, praktika, základy techniky. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se **hodnotí:** vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, nemá vztah ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají předměty výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova, rodinná a občanská výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov **hodnotí**: stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen(a) na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle odstavce e,
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen(a) na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen(a) na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen(a) na konci druhého pololetí,
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na **konci prvního pololetí**.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

d) Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a její novelizace, včetně předem stanovených kritérií

1. O **slovním hodnocení** výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě **žádosti zákonného zástupce** žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním

předpokladům a k věku žáka. **Slovní hodnocení** zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci 1. pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.

e) Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesehná je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Příle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

f) Způsoby hodnocení žáků

1. známkou
2. slovní
3. kombinované

g) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami, analýzou různých činností žáka, konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP), rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák školy **musí mít** z každého předmětu alespoň **pět známek** za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující **průběžně** během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi **výsledek každé klasifikace**, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek **hodnocení okamžitě**. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi **následující hodinu** nebo nejpozději **do 7 dnů**. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel **rovnoměrně** na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat **více než 25 minut**, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen **jednu zkoušku** uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do **30.10.** dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

8. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména: neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k **samostatnému nastudování** celé třídy **není přípustné**, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

9. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

h) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech: má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) **předseda**, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) **přisedlí**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise **hlasováním**. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje **protokol**, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze **z jednoho předmětu**. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní **obsah a rozsah přezkoušení** stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají: žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy **dosud neopakovali ročník**, kteří na konci 2. pololetí neprospěli **nejvýše ze dvou** povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. **do 31. srpna**. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy. Konzultace se uskuteční v případě zájmu žáka. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do **15. září** následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ... zůstává nedostatečný.

i) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy po celou dobu platnosti **závěrů vyšetření v PPP, SPC**.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Hodnocení nadaných dětí

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Hodnocení individuálně vzdělávaných dětí

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

V Hrotovicích dne 25. 6. 2013

PaedDr. František Kašpárek
ředitel školy