

ZÁKLADNÍ ŠKOLA HROTOVICE

Základní škola Hrotovice, F. B. Zvěřiny 221, 675 55 Hrotovice, okres Třebíč

IČO 47438312



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY část VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

03

Číslo vnitřního předpisu: 03	Čj. ZSH 341/2022	Skartační znak:
Vypracovala:	Mgr. Milada Simandlová, ředitelka školy	
Vydala:	Mgr. Milada Simandlová, ředitelka školy	
Školská rada projednala dne:	24.08.2022	
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2022	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2022	
Působnost:	Pedagogičtí pracovníci	
Tato směrnice ruší předchozí: Vnitřní řád školní družiny ZŠ Hrotovice z 01.09.2014		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, jež tvoří součást tohoto předpisu.		

Samostatná příloha:

Úplata za školní družinu

Obsah

1)	Obecná ustanovení	3
2)	Poslání školní družiny	3
3)	Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců ve školní družině a o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci	3
3.1	Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“).	3
3.1.1	Žáci mají právo.....	3
3.1.2	Žáci mají povinnost	4
3.2	Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků činnosti školní družiny	5
3.2.1	Zákonní zástupci mají právo.....	5
3.2.2	Zákonný zástupce žáka je povinen.....	5
3.3	Práva a povinnosti zaměstnanců školy	5
3.3.1	Zaměstnanci školy mají při výkonu své činnosti právo.....	5
3.3.2	Zaměstnanci školy jsou při výkonu své činnosti povinni	5
4)	Provoz a vnitřní režim.....	6
4.1	Přihlašování a odhlašování	6
4.2	Provoz.....	7
4.3	Organizace činnosti.....	7
5)	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	8
6)	Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků	9
7)	Závěrečná ustanovení	9

Vysvětlivky:

EŽK – elektronická žákovská knížka, elektronický komunikační systém

ŘŠ – ředitel/ka školy

ŠD – školní družina

ŠVP – školní vzdělávací program

ZŘ – zástupce/zástupkyně ředitelky

ZUŠ – základní umělecká škola

1) Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny. Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

2) Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině a není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Družina může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

3) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců ve školní družině a o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

3.1 Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“)

3.1.1 Žáci mají právo

- 1) Žáci mají právo na zájmové vzdělávání dle ŠVP.
- 2) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

- 3) Žáci mají právo užívat zařízení a vybavení školní družiny.
- 4) Žáci mají právo účastnit se akcí školní družiny a podílet se na jejich přípravě.
- 5) Žáci mají právo požádat zaměstnance školy o pomoc při řešení problémů.

3.1.2 Žáci mají povinnost

- 1) Žáci jsou povinni řádně docházet do školní družiny.
- 2) Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 3) Žáci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- 4) Žáci jsou povinni oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- 5) Žáci se ve školní družině chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbají pokynů zaměstnanců školy.
- 6) Žáci chodí vhodně a čistě upraveni a oblečení s ohledem na plánované činnosti. Udržují prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 7) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 8) Žáci nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školní družiny. Podobně pokud žák porušuje soustavně školní řád a narušuje činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen.

3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků činnosti školní družiny

3.2.1 Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o činnosti školní družiny, o chování žáka ve školní družině, o akcích pořádaných školní družinou, mají právo podávat návrhy k činnosti školní družiny,
- b) písemně přihlásit žáka do školní družiny i v průběhu školního roku,
- c) přes školní elektronický systém odhlásit žáka ze školní družiny i v průběhu školního roku.

3.2.2 Zákonný zástupce žáka je povinen

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání ve školní družině,
- b) oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- c) doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím elektronického systému školy.

3.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

3.3.1 Zaměstnanci školy mají při výkonu své činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků a zákonných zástupců žáků,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti a další činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické, pedagogicko-psychologické a další činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své činnosti.

3.3.2 Zaměstnanci školy jsou při výkonu své činnosti povinni

- a) vykonávat svou činnost v souladu s právními předpisy, zásadami a cíli výchovy a vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáků,

- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení,
- d) kromě dalších povinností stanovených školským zákonem je každý zaměstnanec povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců a žáků školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

4) Provoz a vnitřní režim

4.1 Přihlašování a odhlašování

Ředitelka školy stanovila ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- a) činnost školní družiny řídí zástupkyně ředitele školy,
- b) ředitelka školy rozhoduje o přijetí do školní družiny na základě písemné žádosti rodičů/zákonných zástupců žáka,
- c) vyhotoví rozhodnutí o přijetí/nepřijetí žáka do školní družiny pro daný školní rok, ve kterém jsou uvedeny všechny podrobnosti o způsobu docházky do družiny,
- d) veškeré informace o činnosti školní družiny jsou vedeny v elektronickém školním systému, zde probíhá i omlouvání žáků a další vzájemná komunikace ze strany zákonných zástupců i školy ovlivňující docházku žáka do školní družiny,
- e) výše úplaty a způsob úhrady je stanoven směrnici,
- f) žáka je možné písemně přihlásit a elektronicky odhlásit kdykoliv v průběhu školního roku, rozhoduje se podle kapacitních možností školní družiny,
- g) pokud za dítě není uhrazena úplata dva měsíce za sebou, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

- h) činností družiny se mohou zúčastňovat za úplatu i žáci nezařazení do pravidelné denní docházky, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení. Účast povoluje zástupkyně ředitelky.

4.2 Provoz

- 1) V žádosti o přijetí je uveden přesný rozpis pravidelné přítomnosti žáka ve školní družině každý den v týdnu a osoby oprávněné vyzvedávat žáka ze školní družiny. V případě jakékoliv odchylky musí zákonný zástupce požádat o změnu na daný den prostřednictvím elektronického systému nebo písemně s podpisem a uvedením podrobností.
- 2) Po projednání se zřizovatelem je činnost školní družiny přerušena v období školních prázdnin.
- 3) Účastníci školní družiny podle údajů v Žádosti o přihlášení k zájmovému vzdělávání od zákonných zástupců opouští družinu buď sami, nebo jsou vyzvedáváni zákonnými zástupci či jimi pověřenými osobami na základě plné moci. Pokud má dítě opustit ŠD v jiném čase, než je uveden, písemně tuto skutečnost zákonný zástupce sdělí vychovateli daného oddělení ŠD systémem EŽK.
- 4) Pro svou činnost využívá školní družina prostory školních budov, přilehlou školní zahradu, popřípadě veřejně přístupná hřiště a parky v rámci obce.

4.3 Organizace činnosti

- 1) Provozní doba je ráno od 6:00 do 7:10 h., odpoledne od 11:10 do 16:00 h.
- 2) Účastníci ranní družiny zazvoní u vchodových dveří do budovy B3 na příslušný zvonek ŠD, kde si je vychovatelka nebo správní zaměstnanec převezme. Po převlečení v šatně samostatně přicházejí do ranní družiny. V 07:10 h. účastníci samostatně odchází do tříd, kde zodpovědnost za ně přebírá dozorující učitel.
- 3) Po skončení vyučování v 11:10 h. nebo ve 12:05 h. si účastníky školní družiny přebírají vychovatelky jednotlivých oddělení družiny a přecházejí s nimi do svých učeben družiny a podle stanoveného rozpisu odcházejí na oběd. Účastníci jsou poučeni o bezpečnosti, dodržování hygienických návyků a vhodném chování ve školní jídelně.

- 4) Do 13:00 h. probíhají v družině sebeobslužné činnosti, oběd, volné hry dětí, pohybové aktivity v blízkém okolí školy.
- 5) Od 13:00 – 14:00 h. probíhá výchovná řízená činnost (pracovní, výtvarná, hudební přírodovědná, sportovní) podle ŠVP pro ŠD.
- 6) Od 14:00 – 15:00 h. se v případě vhodného počasí uskuteční vycházka, pobyt v přírodě, sportovní vyžití na hřišti. Účastníci mají možnost se na pobyt venku převléknout do vhodného oblečení. V případě nepříznivého počasí pokračuje výchovná řízená činnost nebo relaxace.
- 7) Od 15:00 do 16:00 h. se realizují volné hry, popř. individuální příprava na vyučování.

Pokud dítě opustí školní družinu, v tento den je návrat zpět možný pouze se souhlasným stanoviskem ŘŠ nebo ZŘ, a to v odůvodněných případech.

V čase od 14:00 do 15:00 h. není možné, aby děti opouštěly školní družinu nebo se do ní vracely např. ze ZUŠ.

5) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu v rámci činností ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování a pobytu ve školní družině povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou, žáci ihned ohlásí nejbližšímu zaměstnanci školy. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam ve školním systému. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- 2) Všichni zaměstnanci školy jsou při výchově a vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním

fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- 3) Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k případnému lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- 4) Evidence úrazů ve školní družině je vedena ve společné Knize úrazů, která je přístupná ve sborovně školy.

6) Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- 1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů/zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 2) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (zamykání šaten, tříd apod.).

7) Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitele.

Podmínky úplaty stanoví zvláštní směrnice - viz příloha č. 1 Vnitřního řádu ŠD.

Hrotovice 24.08.2022

Mgr. Milada Simandlová, ředitelka školy