

ZÁKLADNÍ ŠKOLA HROTOVICE

Základní Hrotovice, F. B. Zvěřiny 221, 675 55 Hrotovice, okres Třebíč

IČO 47438312



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY ŠKOLNÍ ŘÁD

02

Číslo vnitřního předpisu: 02	Čj. ZSH 350/2022	Skartační znak:
Vypracovala:	Mgr. Milada Simandlová, ředitelka školy	
Vydala:	Mgr. Milada Simandlová, ředitelka školy	
Školská rada projednala dne:	25.10.2022	
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.11.2022	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.11.2022	
Působnost:	všichni zaměstnanci a žáci	
Tato směrnice ruší předchozí: ZSH 222/2022, Organizační řád, Školní řád z 01.09.2022		
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, jež tvoří součást tohoto předpisu.</i>		

Vysvětlivky:

Edookit – elektronický systém, elektronická žákovská knížka

LVZ – lyžařský výcvikový zájezd

MŠ – mateřská škola

ŘŠ – ředitel/ka školy

ŠJ – školní jídelna

ŠŘ – školní řád

ŠZ – zákon 561/2004 Sb. školský zákon

TU – třídní učitel, třídní učitelka

ZŘ – zástupce/zástupkyně ředitelky

ZZ – zákonný zástupce

Obsah		
1)	Obecná ustanovení	3
2)	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pedagogických pracovníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....	3
2.1	Žáci mají právo.....	3
2.2	Žáci jsou povinni	4
2.2.1	Chování žáků při vyučování	5
2.2.2	Chování žáků o přestávkách	6
2.3	Rodiče, zákonní zástupci mají právo	7
2.4	Rodiče, zákonní zástupci jsou povinni.....	7
2.4.1	Podmínky dokládání nepřítomnosti žáka ve vyučování, absence je známá.....	8
2.4.2	Podmínky dokládání nepřítomnosti žáka ve vyučování, absence není předem známá	8
2.4.3	Podmínky dokládání nepřítomnosti v hodině tělesné výchovy	8
2.4.4	Vysoká absence, neomluvená absence a její důsledky	8
2.4.5	Porušování školního řádu.....	8
2.5	Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti právo	9
2.6	Pedagogický pracovník má povinnost	9
2.7	Pravidla vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků	9
2.8	Výchovná opatření	10
2.8.1	Pochvaly a jiná ocenění	10
2.8.2	Kázeňská opatření	10
3)	Provoz a vnitřní režim školy.....	11
3.1	Režim činnosti ve škole.....	11
3.2	Distanční výuka.....	13
3.3	Režim při akcích mimo školu.....	14
3.4	Uvolnění žáka z docházky do školy.....	15
3.5	Zaměstnanci školy	15
4)	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	16
4.1	Všeobecná pravidla.....	16
4.2	Povinnost zákonného zástupce žáka informovat školu o změně zdravotní způsobilosti	16
4.3	Výskyt nákazy covid-19.....	17
4.4	Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem	17
4.5	Evidence úrazů	19
5)	Podmínky zacházení s majetkem školy a osobním majetkem účastníků výchovně vzdělávacího procesu ve škole.....	20
6)	Pravidla hodnocení výsledku vzdělávání a chování žáků	20
7)	Školní stravování.....	20
8)	Závěrečné ustanovení.....	20

1) Obecná ustanovení

Řád školy č.j. 350/2022 byl vydaný ŘŠ a schválený pedagogickou radou dne 05.09.2022, školskou radou dne 25.10.2022 s platností od 01.10.2022 v souladu se zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon a jeho novelizace). Je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.

2) Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pedagogických pracovníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1 Žáci mají právo

- 1) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- 2) na seznámení se všemi předpisy týkajícími se jejich pobytu a činnosti ve škole,
- 3) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím elektronického systému Edookit,
- 4) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ŘŠ je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat, členové školního parlamentu jsou obvykle dva zástupci třídy – předseda a místopředseda třídy,
- 5) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 6) na poradenskou pomoc školy nebo poradenského školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona, na poskytování podpůrných opatření,
- 7) mají právo na bezplatné vzdělání, na informace, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- 8) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, diskriminací, sexuálním zneužíváním, sociálně patologickými jevy (tabákové výrobky, alkohol, kofeinové nápoje, energetické nápoje a jiné návykové látky), vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu,
- 9) na slušné a poctivé jednání ze strany spolužáků a zaměstnanců školy,
- 10) domáhat se svých práv u třídního učitele/učitelky (TU), zástupce ředitelky školy (ZŘ), u ředitelky školy (ŘŠ),
- 11) v případě, že se cítí poškozováni ze strany spolužáků, zaměstnanců školy, podat stížnost a mají právo na řádné prošetření případu a informaci o přijatých opatřeních,
- 12) každý úraz a vznik škody, jež vznikly ve škole, hlásí bezodkladně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- 13) na nahlédnutí do všech testů a kontrolních prací. Vyučující na žádost žáka mimo vyučovací hodinu sdělí žákovi, jak je v předmětu hodnocen,
- 14) na svobodnou volbu z nabídky volitelných předmětů a zájmových útvarů,

- 15) na volný pohyb ve škole v době hlavního vyučování daného rozvrhem v prostorách, které jsou dozorovány,
- 16) využívat vybavení školy pro svou výchovu a vzdělání,
- 17) využívat nabízené aktivity pro všestranný rozvoj své osobnosti,
- 18) na odpočinek, na dodržování psychohygienických podmínek,
- 19) nebyť zkoušeni první den po absenci trvajícím alespoň 3 dny.

2.2 Žáci jsou povinni

- 1) dodržovat školní a vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 2) řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, vydanými v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem, které zajišťují jejich bezpečnost, ochranu zdraví a prevenci rizikového chování,
- 3) řádně docházet do školy, pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků, a účastnit se činností, které vyhlásí ŘŠ jako povinné,
- 4) řádně se vzdělávat, systematicky se připravovat na vyučování, do školy nosit učebnice, školní potřeby a splněné úkoly podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků,
- 5) sledovat informace v elektronické žákovské knížce Edookit, jež je závazným písemným komunikačním kanálem mezi žáky, školou a rodiči či zákonnými zástupci,
- 6) zacházet s učebnicemi a školními potřebami a pomůckami šetrně, udržovat svoje místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Případné škody způsobené úmyslně nebo z nedbalosti jsou povinni odstranit nebo odstranění uhradit zákonní zástupci,
- 7) účastnit se vyučování nepovinných předmětů, doučování a individuálního vzdělávání, pokud jsou řádně přihlášení. Odhlásit je může rodič či zákonný zástupce vždy ke konci pololetí,
- 8) účastnit se činností organizovaných školou, vždy a všude zodpovědně reprezentovat naši školu,
- 9) dbát ve škole všech pravidel hygieny a bezpečnosti, chovat se ve škole tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob,
- 10) chránit své zdraví i zdraví spolužáků, zaměstnanců. Projevy šikanování a projevy rasizmu mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v areálu školy, školních hřišt a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy,
- 11) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost vlastní nebo jiných osob,
- 12) dodržovat zákaz veškerých činností, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, konzumace alkoholických nápojů, kofeinových nápojů, energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Při podezření z požití návykové látky je žák povinen podrobit se zkoušce pověřenou osobou,

- 13) dodržovat zákaz pořizování obrazových snímků a obrazových a zvukových záznamů s výjimkou materiálů potřebných do výuky a se svolením učitele. Jednání v rozporu s tímto ustanovením bude trestáno podle školního řádu,
- 14) ve smyslu ustanovení § 30 odst. (3) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), se omezuje používání jakýchkoli přenosných (mobilních) elektronických bezdrátových zařízení (dále jen „zařízení“) žáky,
- 15) po příchodu do školy před ukončením vyučování dle rozvrhu neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu bez předchozího souhlasného písemného stanoviska zákonného zástupce v Edookitu a současně vědomí pedagogického pracovníka, zpravidla TU. Pokud se jedná o akci školy, areál žáci opouští pod dohledem pedagogického pracovníka,
- 16) každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- 17) cenné předměty, šperky, mobilní telefony, vyšší částky peněz nosit stále u sebe a odkládat je pouze z bezpečnostních důvodů do úschovy příslušnému vyučujícímu (např. v hodinách tělesné výchovy) nebo třídnímu učiteli, který zajistí po stanovenou dobu jejich bezpečné uložení,
- 18) chovat se vždy slušně a ohleduplně. Nesmí používat hrubých a vulgárních výrazů, je zakázáno šikanování a projevy rasizmu,
- 19) chodit do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni.

2.2.1 Chování žáků při vyučování

- 1) Pokud má žák ve třídě a v odborných učebnách přiděleno stálé místo, nesmí ho bez souhlasu učitele měnit,
- 2) během vyučování plní pokyny vyučujících učitelů. Své pracovní místo a učebnu smí opustit jen s jejich svolením,
- 3) chování žáků nesmí žádným způsobem omezovat nebo rušit práci ostatních spolužáků. Chce-li žák odpovídat nebo se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky, nevykřikuje,
- 4) vyučovací hodinu zahajuje a ukončuje vyučující učitel. Na začátku vyučovací hodiny zdraví žáci povstáním. Povstáním rovněž zdraví žáci během vyučovací hodiny příchozí a odcházející dospělé osoby, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce, popřípadě tělesná cvičení,
- 5) učebnice, sešity a další potřebné pomůcky si žáci na hodinu nachystají o přestávce. Po zvonění na hodinu se žák zdržuje v klidu na svém místě,
- 6) nemá-li žák splněnou domácí přípravu, zapomněl-li pomůcky do vyučování nebo nebyl přítomen ve vyučování, je povinen se omluvit na začátku vyučovací hodiny,
- 7) během vyučování žáci nevyrušují, sledují odpovědi zkušného spolužáka, výklad učitele, plní úkoly vyučujícího, neopisují, zkušnému žákovi nenapovídají,
- 8) v průběhu vyučovací hodiny se zakazuje používání zařízení s výjimkou jeho použití v nezbytném rozsahu:
 - a) ze zdravotních důvodů,
 - b) k získání informace o aktuálním čase,
 - c) pro vstup do elektronického školního systému přímo související s činností v dané vyučovací hodině,

- d) k vytvoření textové poznámky přímo související s činností v dané vyučovací hodině,
- e) k jinému účelu s výslovným souhlasem vyučujícího,
- 9) dodržovat pitný režim je povolen tak, aby nebylo rušeno vyučování, není dovolena konzumace jídla a žvýkání během vyučování,
- 10) po skončení vyučování žák opustí své místo tehdy, až je uvede do vzorného pořádku. Není dovoleno ponechávat v lavici učební pomůcky nebo školní potřeby. Vyučující dohlíží na bezpečný odchod žáků do prostoru šaten.

2.2.2 Chování žáků o přestávkách

- 1) Žák o přestávkách plně respektuje pokyny dozírajícího učitele,
- 2) není dovoleno opustit areál školy nebo vyučování bez pedagogického dozoru, zákonného zástupce nebo pověřené osoby bez vědomí učitele nebo třídního učitele,
- 3) do sboroven, kanceláří a kabinetů smí žák vstoupit pouze v doprovodu zaměstnance školy,
- 4) v areálu školy udržují žáci pořádek a čistotu, odpadky odhazují zásadně do odpadkových košů, odpad třídí,
- 5) Žákům je zakázáno otevírat, zavírat okna a manipulovat se žaluziemi,
- 6) žákům je zakázáno manipulovat s technickým vybavením učeben, dotýkat se kabelů,
- 7) v průběhu vzdělávání a s ním přímo související činnosti mimo vyučovací hodinu se zakazuje používání zařízení s výjimkou jeho použití v nezbytném rozsahu:
 - a) ze zdravotních důvodů,
 - b) k získání informace o aktuálním čase,
 - c) ke komunikaci s osobou blízkou prostřednictvím telefonního hovoru nebo krátké textové zprávy,
 - d) pro vstup elektronického školního systému,
 - e) k vytvoření textové poznámky,
 - f) k jinému účelu s výslovným souhlasem třídního učitele,
- 8) není dovoleno dobíjet baterie mobilních telefonů a tabletů,
- 9) žákům není dovoleno sedat na učitelské místo a používat učitelský stůl,
- 10) na hodinu do odborných učeben či jiných tříd přecházejí žáci ukázněně. Vstup do odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele,
- 11) do šaten mohou žáci jen při příchodu a odchodu ze školy, při obědě nebo při přípravě na vyučovací hodinu. V ostatních případech pouze se svolením učitele,
- 12) před začátkem vyučovací hodiny si žák připraví věci potřebné k vyučování. Před hodinou tělesné výchovy se převlékne do cvičebního úboru, před hodinou pracovních činností do pracovního oděvu,
- 13) o polední přestávce zůstávají ve škole pod dozorem, pokud nemají od zákonných zástupců podepsanou žádost o uvolnění z polední přestávky. Tito žáci nesmí opustit školu a čekají na odpolední vyučování v určených prostorech,

- 14) o polední přestávce opouští školu, pokud mají od zákonných zástupců podepsanou žádost o uvolnění z polední přestávky. Na další vyučování přichází deset minut před začátkem vyučovací hodiny bez ohledu na počasí.

2.3 Rodiče, zákonní zástupci mají právo

- 1) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- 2) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí ve škole prostřednictvím elektronického systému Edookit,
- 3) volit a být voleni do školské rady dle § 167 školského zákona,
- 4) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- 5) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- 6) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si opisy a výpisy,
- 7) na poradenskou pomoc školy nebo poradenského školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- 8) u dětí se speciálně vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského zařízení,
- 9) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- 10) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- 11) požádat o přijetí ke studiu desátým rokem z důvodu ukončení základního vzdělání,
- 12) na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy.

2.4 Rodiče, zákonní zástupci jsou povinni

- 1) zajistit pravidelnou školní docházku svého dítěte za účelem naplnění práva na vzdělání,
- 2) naplnit právo žáka na vzdělání a školské služby dle platného ŠVP „Škola pro život, škola pro všechny“ a legislativních norem při dodržení cílů a zásad vzdělávání,
- 3) řídit se školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy,
- 4) pravidelně kontrolovat informace v elektronické žákovské knížce Edookit, jež je závazným písemným komunikačním kanálem mezi školou a zákonnými zástupci, a monitorovat vzdělávání svého dítěte,
- 5) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte,
- 6) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 7) nahradit škodu, kterou dítě způsobilo na školním majetku,

- 8) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích,
- 9) podle § 22 odst. 3 písm. d) jsou rodiče, zákonní zástupci nezletilých žáků povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to podle § 50 odst. 1 nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- 10) domlouvat si osobní individuální konzultace s pedagogickým pracovníkem tak, aby nebyl narušen pedagogický proces.

2.4.1 Podmínky dokládání nepřítomnosti žáka ve vyučování, absence je známá

- 1) Zákonný zástupce žáka žádá o uvolnění dítěte prostřednictvím elektronického systému EŽK nejpozději den před plánovanou nepřítomností žáka,
- 2) odchod žáka z vyučování před jeho ukončením dle rozvrhu je možný pouze na základě omluvy zákonného zástupce prostřednictvím elektronického systému EŽK, kde bude uvedeno, zda žák odchází v daný čas sám, nebo ho vyzvedne konkrétní dospělá osoba.

2.4.2 Podmínky dokládání nepřítomnosti žáka ve vyučování, absence není předem známá

Zástupce žáka je povinen do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti oznámit důvod prostřednictvím elektronického systému Edookit. V případě, že tak rodič nebo zákonný zástupce neučiní, absence může být považována za neomluvenou.

2.4.3 Podmínky dokládání nepřítomnosti v hodině tělesné výchovy

V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na žádost zákonných zástupců a na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

2.4.4 Vysoká absence, neomluvená absence a její důsledky

- 1) Pokud zákonný zástupce žáka uvede blíže nespecifikované „rodinné důvody“, a to víc jak v 5 pracovních dnech během celého školního roku, absence může být v dalších případech považována za neomluvenou,
- 2) v odůvodněných případech, kdy nepřítomnost žáka ve vyučování překročí hranici 100 vyučovacích hodin v daném školním roce nebo pokud bude existovat podezření na záškoláctví, bude školou vyžadováno lékařské potvrzení o nemoci či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka ve škole.

2.4.5 Porušování školního řádu

Jestliže se zákonný zástupce žáka nebude řídit podmínkami stanovenými tímto školním řádem, porušuje tím příslušná ustanovení školského zákona a další jednání bude probíhat úřední cestou (jednání s vedením školy a výchovným poradcem, hlášení na úřad orgán sociálně-právní ochrany dětí atd.).

2.5 Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti právo

- 1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jeho pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 2) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 3) na další vzdělávání týkající se výchovně-vzdělávací činnosti,
- 4) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- 5) volit a být volen do školské rady,
- 6) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- 7) na soukromí, zejména mimo svoji pracovní dobu.

2.6 Pedagogický pracovník má povinnost

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 2) chránit a respektovat práva žáka,
- 3) chránit bezpečí a zdraví žáka, vykonávat nad žáky dohled a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- 4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 5) dalšího vzdělávání týkající se výchovně-vzdělávací činnosti,
- 6) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- 7) poskytovat žáku a zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním prostřednictvím elektronického systému Edookit.

2.7 Pravidla vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků

- 1) Veškeré vztahy účastníků výchovně vzdělávacího procesu ve škole jsou založeny na slušném, spravedlivém a partnerském jednání při dodržování zásad slušného chování a respektování postavení osoby ve vztahu podřízenosti, nadřízenosti a zodpovědnosti při dané činnosti.
- 2) Pedagogičtí pracovníci školy dávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které souvisí s pobytem ve škole, vztahují se k plnění školního

vzdělávacího programu a zajišťují dodržování příslušných předpisů, školního řádu a ovlivňují kladně kvalitu celého výchovně vzdělávacího procesu.

- 3) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí skutečnost výchovnému poradci nebo metodikovi prevence. Ochrana před návykovými látkami je věnována speciální pozornost.
- 4) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 5) Žáci nesmí ve škole pořizovat obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy s výjimkou materiálů potřebných do výuky a se svolením učitele. Jednání v rozporu s tímto ustanovením bude trestáno podle školního řádu.

2.8 Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření. Třídní učitel/učitelka respektuje návrhy všech pedagogických pracovníků k udělení výchovného opatření, v případě jeho nesouhlasu s udělením rozhodne ředitelka školy. Pochvalu nebo důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Kázeňská opatření zaznamenává třídní učitel/učitelka do dokumentace žáka v Edookitu.

2.8.1 Pochvaly a jiná ocenění

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, aktivity, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Ve zvláště odůvodněných případech může být žák oceněn též věcnou odměnou nebo jinou formou odměny. TU může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ŘŠ udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy (Edookit).

2.8.2 Kázeňská opatření

Žák svým jednáním a chováním respektuje příslušná ustanovení řádu školy. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit v návaznosti na § 31 ŠZ: napomenutí třídního učitele (NTU), důtku třídního učitele (DTU), důtku ředitele školy (DŘŠ).

Napomenutí třídního učitele je žákovi udělené za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a svým chováním **nezasáhl do práv ostatních** a své zdraví a bezpečnost ohrozil pouze ve stadiu pokusu.

Důtka třídního učitele (DTU) je žákovi udělena za chování, při kterém porušil Školní řád, neuposlechl pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předcházení rizikového chování. Svým chováním žák neuposlechnutím pokynů pedagogických pracovníků ohrozil své zdraví, svou bezpečnost a podílel se na vzniku rizikového chování. Svým chováním **nezasáhl do práv ostatních účastníků výchovně vzdělávacího procesu.**

Důtka ředitele školy je žákovi udělena za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a předcházení rizikového chování. Svým chováním žák zasáhl do práv jiných účastníků výchovně vzdělávacího procesu, ohrozil jejich bezpečnost či zdraví, podílel se na vzniku rizikového chování nebo rizikové chování sám vykonal, svým chováním **porušil a ohrozil demokratické principy a zásady.**

Třídní učitel/učitelka oznámí do 5 kalendářních dnů uložení daného kázeňského opatření, jeho důvody prostřednictvím elektronického systému Edookit žákovi a jeho zákonnému zástupci (ZZ), zaznamená je do dokumentace školy a přesvědčí se o jeho přečtení ZZ.

Závažné porušení povinností.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co bude o situaci zpravena.

U žáků s ukončenou povinnou školní docházkou v takovém případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy.

3) Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Režim činnosti ve škole

- 1) Vyučování nesmí začínat dříve než v 07:00 h., musí být ukončeno do 17:00 h.
- 2) Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:
 1. vyučovací hodina 07:30 h. – 08:15 h.,
 2. vyučovací hodina 08:25 h. – 09:10 h.,
 3. vyučovací hodina 09:30 h. – 10:15 h.,
 4. vyučovací hodina 10:25 h. – 11:10 h.,
 5. vyučovací hodina 11:20 h. – 12:05 h.,
 6. vyučovací hodina 12:15 h. – 13:00 h.,
 7. vyučovací hodina 13:05 h. – 13:50 h.,
 8. vyučovací hodina 14:00 h. – 14:45 h.,
 9. vyučovací hodina 14:55 h. – 15:40 h.
- 3) V souladu se školním vzdělávacím programem může být rozvrh pravidelného vyučování v odůvodněných případech upraven dělením, nebo spojením vyučovacích hodin. Všechny údaje o rozvrhu vyučovacích hodin jsou zapsány

v elektronickém systému Edookit a jsou přístupny žákům i rodičům, zákonným zástupcům.

- 4) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví pedagogický pracovník zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, a to pedagogickými i nepedagogickými.
- 6) Žáci přicházejí do budov školy od 07:10 h. do 07:20 h. V odůvodněných případech na žádost rodičů a se svolením ředitelky školy žák do začátku vyučování počká v ranní družině. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze po zazvonění na zaměstnance školy pomocí zvonku u jednotlivých vchodů. Slušně se představí a je jim otevřeno pomocí elektrického vrátného. Vchodové dveře za sebou zavřou a přitom nesmí do budovy vpouštět neznámé osoby.
- 7) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách, přezují se a odcházejí do tříd. Doporučují se přezůvky s uzavřenou patou. V šatnách se nezdržují. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu a aktovkách. V šatnách udržují pořádek. V průběhu vyučování je žákům vstup do prostoru šaten povolen pouze se souhlasem vyučujícího.
- 8) Po výuce dle rozvrhu, nemá-li žák již další povinnosti ve škole, ihned opustí areál školy. Mimo výuku se nesmí v areálu školy zdržovat.
- 9) O všech přestávkách je umožněn volný pohyb žáků mimo třídu v prostorách, kde je stanoven dozor.
- 10) Nejvyšší počet žáků ve třídě je stanoven na 30.
- 11) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině je určen rozvrhem na začátku školního roku zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- 12) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 13) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 14) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž při činnostech došlo, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 15) Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Není dovoleno přinášet do školy nepatřičné předměty, které rozptylují pozornost žáků nebo které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost, ohrožovat mravní výchovu žáků. Tyto věci budou učitelem odebrány a vydány rodičům.

- 16) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví svých žáků a zaměstnanců, proto je vstup a pobyt v areálu školy cizím osobám zakázán bez doprovodu zaměstnance školy. Návštěvu ve škole je nutno domluvit předem, aby nebyla narušena pedagogická činnost.
- 17) Vstup do školních prostor s domácím zvířetem není povolen.

3.2 Distanční výuka

Organizace vzdělávání při distanční výuce. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je znemožněna osobní přítomnost ve třídě více než 50% žáků z důvodů krizových, mimořádných opatření, z důvodů nařízení karantény. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.

- 1) Distanční výuka je povinná.
- 2) Škola přizpůsobí distanční výuku individuálním podmínkám jednotlivých žáků, také personálním a technickým možnostem školy.
- 3) Jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, a to odlišné technické vybavení žáků, možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem.
- 4) Režim vyučovacích hodin a přestávek při prezenční výuce se nevztahuje na distanční vzdělávání.
- 5) Informace o průběhu vzdělávání získávají žáci i zákonní zástupci prostřednictvím EŽK.
- 6) Komunikační platformou při distančním vzdělávání je školní elektronický systém Edookit a Google Meet.
- 7) Při distanční výuce nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé překážky v přítomnosti žáků ve škole.
- 8) Hodnocení výsledků žáků probíhá prostřednictvím elektronického systému Edookit.
- 9) Formy distanční výuky:
On-line výuka je kombinací synchronní **on-line výuky**, v níž pedagog pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy, a asynchronní výuky, kde žáci pracují individuálně, tempo a dobu činnosti si volí sami. Časové rozvržení odpovídá rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy. Délku výuky a přestávek na I. stupni stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. **Off-line výuka** je výukou bez kontaktů na internet, jedná se zejména o předávání písemných materiálů osobním vyzvedáváním.
- 10) **Absence v distanční výuce.** Zákonný zástupce je povinen při distanční výuce doložit důvody neúčasti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. K omlouvání používá elektronický systém Edookit.

3.3 Režim při akcích mimo školu

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovu školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo budovu školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3) Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Akci je možno uskutečnit pouze s písemným souhlasem ZŘ nebo ŘŠ.
- 4) Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase v okamžiku, kdy si zákonní zástupci přeberou posledního žáka účastnícího se této akce. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků prostřednictvím elektronického systému Edookit a přesvědčí se o tom, že si zákonní zástupci tuto informaci přečetli.
- 5) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety a exkurze tříd a lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 6) Pro pořádání mimoškolních akcí platí směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy, školní výlety a exkurze. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen zástupcem ředitelky školy.
- 7) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 8) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje školou pověřený pedagogický pracovník určený jako vedoucí akce, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor a pověřený pedagogický pracovník po domluvě.
- 9) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost

a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

3.4 Uvolnění žáka z docházky do školy

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu/předmětů.

3.5 Zaměstnanci školy

- 1) Povinnosti zaměstnanců školy se řídí pracovním řádem pro pracovníky škol a školských zařízení, organizačním řádem školy, pracovními náplněmi, tímto školním řádem, vnitřními řády odborných učeben a dalšími předpisy.
- 2) Učitelé věnují péči všem žákům bez rozdílu.
- 3) Individuální péči učitelé věnují žákům nadaným, žákům z málo podnětného prostředí, ze sociálně znevýhodněného prostředí, žákům se zdravotními problémy tak, aby byl podpořen zdravý vývoj žáka. Pedagogičtí pracovníci berou v potaz výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách či centrech a berou ohled na sdělení rodičů o žácích. Výchovná poradkyně v součinnosti s třídními učiteli seznamuje ostatní pedagogy se všemi skutečnostmi zjištěnými u žáka.
- 4) Vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech přímo souvisejících s výchovou a vzděláním.
- 5) Vyučující pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím elektronické žákovské knížky, učitelé kontrolují, zda zákonní zástupci čtou zápisy v Edookitu, osobně předávají informace v době konzultací.
- 6) Třídní učitelé/učitelky evidují a kontrolují absenci žáků, omlouvají absenci na základě uvedených důvodů, uvolňují žáka z výuky na základě písemné žádosti ZZ v EŽK. Pro omlouvání absence jiná omluvenka než písemná v Edookitu není přípustná.
- 7) Změny v rozvrhu vyučovacích hodin, dozorů a další informace o provozu školy sledují průběžně v elektronickém systému Edookit, na učitelském serveru, v emailu a na určené nástěnce.
- 8) Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy v 07:00 h., což je 30 minut před zahájením první vyučovací hodiny, nebo 20 minut před zahájením výuky, v případě ranního dozoru přichází dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
- 9) V areálu školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. Varné konvice zakoupené školou v době mimo provoz musí být odpojeny od přívodu elektrické energie (vidlice přívodní šňůry je vytažena ze zásuvky).
- 10) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů.

- 11) Kabinety, určené učebny a prostory, kanceláře musí pracovník během celého dne uzamykat, klíče nesmí nechávat v zámku.
- 12) Před odchodem z budovy zaměstnanci, kteří odchází poslední, kontrolují uzavření přívodu vody, vypnutí elektrických spotřebičů, uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech a ve sborovnách, zkrátka na pracovišti.

4) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všeobecná pravidla

- 1) Při všech činnostech dbají žáci především na zdraví svoje i svých spolužáků.
- 2) Je nepřijatelné neukázněné chování žáka, které ohrožuje zdraví, bezpečnost nebo důstojnost ostatních spolužáků nebo jeho samotného. Patří sem zejména: ponižování, tělesné ubližování, šikánování, zesměšňování především slabších nebo tělesně postižených spolužáků.
- 3) Při výuce v odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. S nimi jsou žáci seznámeni při 1. vyučovací hodině v každém školním roce a průběžně dle potřeby.
- 4) Vybrané prostory školy jsou střeženy kamerovým systémem, jehož obsluhu vykonává pověřený pracovník v souladu s GDPR.
- 5) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo areál školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- 6) Pro LVZ, plavání, exkurze, výlety a každou nepravidelnou činnost platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci vždy předem prokazatelně se zápisem do TK seznámeni.
- 7) Žáci dodržují pravidla bezpečnosti o prázdninách, se kterými jsou před každými prázdninami seznámeni TU.
- 8) Každý úraz, poranění, nehodu nebo nevolnost, k níž dojde během činností pořádaných školou, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu, doзору nebo TU, ten je zapíše neprodleně do Knihy úrazů. Úraz, který žáci nenahlásí týž den, nemusí být posouzen jako školní úraz. Školním úrazem není také úraz, který se stane při cestě do školy nebo ze školy.
- 9) Žák je povinen poskytnout při zranění spolužákovi první pomoc a ihned přivolat učitele.

4.2 Povinnost zákonného zástupce žáka informovat školu o změně zdravotní způsobilosti

Onemocní-li žák nakažlivou nemocí nebo vyskytne-li se taková nemoc u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to rodiče neprodleně škole. V takovém případě může žák pokračovat ve školní docházce jen se souhlasem lékaře. Případný výskyt lidských cizopasníků je žák povinen neprodleně ohlásit TU.

4.3 Výskyt nákazy covid-19

- 1) V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola povinna postupovat podle pokynů krajské hygienické stanice (KHS) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví ČR (MZ ČR).
- 2) Škola je povinna předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Je povinna zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních, a zajistit u něj dohled zletilé osoby do doby, než si jej převezme ZZ.
- 3) Škola není povinna zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění.
- 4) Pokud se příznaky akutního onemocnění objeví u zaměstnance školy, školu opustí v nejkratším termínu.
- 5) Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které je projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění, je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li se písemným vyjádřením praktického nebo odborného lékaře, že netrpí infekční nemocí.
- 6) Žáci i zaměstnanci mají povinnost dodržovat zvýšenou hygienu, provozní opatření a používat ochranné pomůcky dle aktuálních epidemiologických opatření.

4.4 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

- 1) **Identifikace a ukládání látek.** Zajistí-li zaměstnanec školy podezřelou látku a mohlo by se jednat o drogu či jinou škodlivou látku, uloží ji v přítomnosti dalšího zaměstnance do obálky, na kterou napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí, opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři. Usnadní to lékařskou intervencí žáka.
- 2) **Ohrožení zdraví žáka.** V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje stejně, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy a musí být zajištěn dohled dospělé osoby. Zde postižený zůstane do chvíle, než si pro něj přijdou rodiče, popř. zákonní zástupci (dále jen "ZZ") nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně jeho ZZ o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, ZZ jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.
- 3) Pokud si ZZ přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním.) Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (např. zornice jsou rozšířené) škola apeluje na ZZ, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných

postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky ve specializovaných pracovištích (PPP, SPC, SVP).

- 4) Pokud si ZZ do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), ZZ je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.
- 5) Proběhne třídní schůzka ZZ, seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, ZZ jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami školního metodika prevence a výchovného poradce. ZZ jsou seznámeni s tím, že dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření). Viz Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č. j. 14 514/2000-51, Věstník MŠMT sešit 10/2000.
- 6) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou ZZ tohoto žáka k jednání se školou. ZZ jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků. Škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče či ZZ, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne ZZ pomoc - monitorování, pravidelné schůzky s třídním učitelem a výchovným poradcem. Žáci jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci primární prevence, sekundární prevence.
- 7) V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky, provede výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel, pověřený pracovník, výchovný pracovník dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností diskrétní šetření, pohovor s dítětem. Doporučí mu rozhovor s odborníky, např. přes Linku důvěry, ze zdravotnického zařízení, z pedagogicko-psychologické poradny, ze střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra atd. Pracovník školy kontaktuje rodiče, ZZ. V případě negativní reakce ZZ na sdělení skutečnosti a v případě, že ZZ nezařídí pro žáka další péči, uvědomí sociální odbor. Zákonného zástupce a sociální odbor uvědomí v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, tj. při nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího s bezprostředním ohrožením života. V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn

návykovou látkou v době vyučování ředitelka školy nebo pověřený pracovník školy uvědomí zákonného zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení, uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence sociálního odboru OÚ.

(Zpracováno dle trestního zákona 140/1961 Sb., zákona 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií v platném znění, Pedagogové proti drogám - dokument MŠMT.)

4.5 Evidence úrazů

- 1) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- 2) **Evidence úrazu.** V knize úrazů se evidují všechny školní úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- 3) **Elektronický záznam školního úrazu.** Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole a v případě pravděpodobného finančního odškodnění úrazu vyhotovuje škola elektronické záznamy dle platných předpisů. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Elektronický záznam o jakémkoli školním úrazu se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.
- 4) **Hlášení úrazu.** O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- 5) **Záznam o úrazu,** jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

Osobní údaje, které jsou součástí Knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají **režimu ochrany osobních údajů** podle platných právních předpisů.

5) Podmínky zacházení s majetkem školy a osobním majetkem účastníků výchovně vzdělávacího procesu ve škole

- 1) Žák šetrně zachází s učebnicemi a školními potřebami, udržuje své místo, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání školní majetek před poškozením.
- 2) Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které mu byly školou zapůjčeny do osobního užívání.
- 3) Pro žáka platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, nábytkem, vybavením místnosti, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn. Platí pro všechny prostory školy.
- 4) Každé poškození majetku nebo závadu hlásí žák vyučujícímu nebo TU. Poškození majetku, učebních pomůcek a učebnic žák uhradí. Výši náhrady stanoví ŘŠ. Při poškození majetku nekázní následuje ještě kázeňské opatření.
- 5) Při ztrátě nebo poškození učebnice žák hradí plnou pořizovací cenu učebnice.
- 6) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí to okamžitě po zjištění vyučujícímu nebo TU.

6) Pravidla hodnocení výsledku vzdělávání a chování žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v příloze "Školní řád - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků".

7) Školní stravování

- 1) Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně (ŠJ) Mateřské školy v Hrotovicích, odcházejí do ŠJ po skončení vyučovací hodiny pouze s pedagogickým dozorem.
- 2) Žáci se stravují dle rozpisu obědů. V jinou dobu nesmí žáci přicházet do ŠJ. Výjimku v odůvodněných případech může povolit vyučující nebo dozor.
- 3) Mimo cestu do ŠJ se žáci nesmí zdržovat v areálu Mateřské školy Hrotovice.
- 4) Žáci dodržují vnitřní řád školní jídelny Mateřské školy Hrotovice.

8) Závěrečné ustanovení

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád v tištěné podobě ve sborníku předpisů uloženém v ředitelně školy a v elektronické podobě na webových stránkách školy.

Hrotovice 25.10.2022

Mgr. Milada Simandlová
ředitelka školy