

Základní škola Hrotovice

F. B. Zvěřiny 221, 685 55 Hrotovice



Školní vzdělávací program pro školní klub

Naše motto:

***Směřujeme k výchově slušného, všestranně
vzdělaného, cílevědomého a odolného člověka
s respektem k sobě i ostatním.***



Obsah:

1	Identifikační údaje	4
1.1	Název ŠVP:	4
1.2	Údaje o škole:	4
1.3	Zřizovatel:	4
1.4	Platnost dokumentu:	4
2	Charakteristika zařízení	5
2.1	Provoz školního klubu	5
3	Cíle zájmového vzdělávání	6
4	Klíčové kompetence	7
4.1	Kompetence k učení	7
4.2	Kompetence k řešení problémů	7
4.3	Kompetence komunikativní	7
4.4	Kompetence sociální a personální	7
4.5	Kompetence občanské	7
4.6	Kompetence k trávení volného času	8
5	Organizace vzdělávání	9
5.1	Formy a obsah vzdělávání	9
5.2	Délka a časový plán vzdělávání	9
6	Podmínky vzdělávání	10
6.1	Personální podmínky	10
6.2	Materiální podmínky	10
6.3	Ekonomické podmínky	10
6.4	Psychosociální podmínky	11
6.5	Podmínky pro přijímání uchazečů a ukončování vzdělávání	11
6.6	Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků	12

6.7	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	13
7	Přílohy	16
7.1	Pravidla kroužků při školním klubu	16
7.2	Nabídka zájmových kroužků	16
7.3	Plány školní klubu na daný školní rok.....	17
7.3.1	Plán školního klubu pro školní rok 2023/2024.....	17

1 Identifikační údaje

1.1 Název ŠVP:

- Školní vzdělávací program pro školní klub, č.j. ZSH 145/2023

1.2 Údaje o škole:

- Základní škola Hrotovice
- IČO: 47438312, Red IZO: 600 121 691
- IZO Základní školy: 047438312
- Právní forma: příspěvková organizace
- Adresa školy: F. B. Zvěřiny 221, 675 55 Hrotovice
- Kontakty: tel.: +420 568 860 287, www.zshrotovice.cz
- Ředitelka školy:
Mgr. Milada Simandlová (tel. 420 860 287, e-mail: reditelka@zshrotovice.cz)
- Koordinátor ŠVP:
Blanka Ryvolová (tel.: +420 568 860 287, e-mail: blankaryvolova@seznam.cz)
- Školní zařízení: Školní klub
- IZO: 150067216
- Kontraktní osoba ŠK: Renáta Holíková (tel.: +420 568 860 287, e-mail: r.holikova@seznam.cz)

1.3 Zřizovatel:

- Název: Město Hrotovice
- Adresa: nám. 8. května 1, 675 55 Hrotovice
- Kontakty:
tel.: +420 568 838 530, www.hrotovice.cz, e-mail: mesto@hrotovice.cz
- Kontaktní osoba: Mgr. Hana Škodová, starostka města,
e-mail: starostka@hrotovice.cz

1.4 Platnost dokumentu:

- Datum: od 01.09.2023
- Podpis ředitelky školy: _____
- Razítko školy:

2 Charakteristika zařízení

Školní klub je služba školy, která navazuje na základní vzdělávání žáků formou volnočasových aktivit a zájmových kroužků. Jeho hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠK není pokračováním výuky, má svá specifika, která ho od školního vyučování odlišují. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení odpolední zájmové činnosti. Umožňuje žákům rozvíjet svůj talent v oblasti tělesné, hudební, pracovní, v oblasti přírodních věd a dalších.

Činnost školního klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. K pravidelné docházce mohou být přijati i žáci prvního stupně základní školy. ŠK spolupracuje s různými organizacemi, které se podílí na přípravě zájmových akcí pro děti školního věku, s rodiči a s učiteli.

2.1 Provoz školního klubu

Školní klub svoji činnosti realizuje v době mimo vyučování, a to formou klubových aktivit nebo zájmových kroužků, které vedou výchovní pracovníci, učitelé, trenéři nebo osoby starší 18 let každý pracovní den od pondělí do pátku od 11:00 hodin, ve dnech pracovního volna při mimořádných akcích v určeném čase.

Návrh rozvrhu činnosti podává vychovatelka školního klubu a vedoucí kroužků. Rozsah denního provozu školního klubu a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy.

Ranní školní klub je nabízen žákům od 6:00 do 7:10 hod., tedy před začátkem vyučování.

Pravidelné činnosti školního klubu jsou přerušeny v období školních prázdnin. Žák do klubu přichází sám a z klubu také sám odchází.

Výši úhrady stanoví vnitřní předpis pro daný školní rok a je schválena Radou města Hrotovice.

3 Cíle zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve školním klubu naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem. Jde zejména o rozvoj žáka, jeho učení a poznání, osvojování základů hodnot, na nichž je založena naše společnost, získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí. Cílem zájmového vzdělávání ve školním klubu je rozvoj klíčových kompetencí a smysluplné naplňování svého volného času a rozvíjení tak svého nadání a zájmů.

Ve školním klubu usilujeme o naplňování těchto dílčích cílů:

- Motivovat žáky pro celoživotní učení.
- Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů.
- Vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci.
- Učit žáky chránit své duševní, fyzické a sociální zdraví a být za ně zodpovědný.
- Pomáhat žákům poznávat a rozvíjet své vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu se získanými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování.
- Umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení.
- Rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěch vlastní i druhých.
- Připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osoby, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti.
- Vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními

4 Klíčové kompetence

4.1 Kompetence k učení

- Učí se se zájmem a chutí.
- Získané vědomosti uplatňuje v praktických činnostech.
- Klade si otázky a hledá na ně odpovědi.
- Stanovuje si cíl a porovnává výsledky s druhými.
- Využívá sebekontrolu a sebehodnocení.

4.2 Kompetence k řešení problémů

- Všímá dění kolem sebe, snaží se řešit situace, při jejich řešení užívá logické, matematické, empirické postupy.
- Chápe, že vyhýbání se problémům nevede k cíli.
- Uvědomuje si, že za své řešení nese odpovědnost, své řešení umí obhájit.
- Započaté činnosti dokončuje.

4.3 Kompetence komunikativní

- Umí se vyjadřovat, komunikuje s vrstevníky.
- Vyslovuje své myšlenky, komunikuje s týmem.
- Ovládá řeč, sděluje své pocity, myšlenky.

4.4 Kompetence sociální a personální

- Samostatně rozhoduje o svých činnostech, zodpovídá za ně a nese za ně důsledky.
- Spolupracuje se skupinou, respektuje jiné, je tolerantní.
- Projevuje ohleduplnost, citlivost, rozpozná nevhodné chování, nespravedlnost, šikanu.
- Dodržuje stanovená pravidla.
- Má možnost vyjádřit své pocity, nálady

4.5 Kompetence občanské

- Učí se organizovat, plánovat a řídit své činnosti.
- Přistupuje zodpovědně, odhaduje rizika.
- Uvědomuje si práva svá i druhých.

- Dbá na bezpečnost svého zdraví, bezpečnost prostředí kolem sebe.
- Uvědomuje si negativní a pozitivní projevy chování sebe i ostatních.

4.6 Kompetence k trávení volného času

- Umí si vybrat zájmovou činnost dle vlastního zájmu a možností.
- Rozvíjí své zájmy v individuálních činnostech.
- Orientuje se v možnostech, jak trávit správně volný čas.
- Hodnotí sebe i práci ostatních, prezentuje své nápady a návrhy konkrétních činností.

5 Organizace vzdělávání

5.1 Formy a obsah vzdělávání

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost:

- činnost zájmových útvarů v rámci školního klubu,
- pravidelná činnost přihlášených žáků dle jeho programu,
- individuální hry a zájmy, rozvoj talentovaných žáků,
- dokončení výrobků,
- poslech, četba, práce s časopisem, komunikace,
- osobní hygiena, svačina, pitný režim,
- účast na vyhlášených školních projektech.

Příležitostné činnosti:

- výstavy, besídky, divadelní představení,
- kulturní, sportovní a jiné akce,
- oslavy tradičních svátků – aktivní účast žáků.

Spontánní činnosti:

- relaxační aktivity,
- deskové a karetní hry
- práce na počítači, s tiskárnou,
- tradiční tvoření (Velikonoce, Vánoce, Den matek, Den dětí apod.)
- závodivé hry, soutěže aj.

Dominující je vlastní aktivita žáků, která jim přináší radost a uspokojení. Činnosti probíhají organizovaně.

5.2 Délka a časový plán vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve školním klubu je poskytováno ve všedních dnech, po dobu 10 měsíců v roce, konkrétně od září do června. V době podzimních, zimních nebo jarních prázdnin, jakožto ve dnech ředitelského volna a státních svátků se činnost školního školní klub přerušuje.

Provoz oddělení se odvíjí od časového plánu vyučování daných tříd, podle individuální návštěvy zájmových aktivit jednotlivých žáků. V rámci obědové pauzy realizujeme tzv. Klubko, kde žáci tráví oddechový čas.

6 Podmínky vzdělávání

6.1 Personální podmínky

Ve školním klubu pracuje jedna vychovatelka a dále pak externí pracovníci. Jejich počet se mění podle zájmu dětí o kroužky.

Nástin profilu vychovatelky ve školním klubu:

- Má předepsané pedagogické vzdělání.
- Dokáže vybranými aktivitami vzbuzovat v účastnících činností vzájemnost, podporovat jejich sebevědomí a rozvíjet pozitivní stránky osobnosti žáka.
- Má právní vědomí.
- Zná bezpečnostní předpisy pro práci s účastníky činnosti.
- Zvládá základní manažerské dovednosti.
- Má vysokou míru empatie a dovede projevovat vřelý vztah k účastníkům činnosti.
- Umí vytvořit příjemné sociální klima, efektivně jednat se všemi účastníky.
- Zná a umí řídit širokou škálu různých zájmových aktivit přiměřených věku účastníků.
- Má organizační schopnosti, umí navozovat a motivovat široké spektrum rekreačních a zájmových činností.

6.2 Materiální podmínky

Hlavní zázemí pro činnost školního klubu je v budově č. 2 v prvním patře, jeho součástí je klubovna a kancelář vychovatelky školního klubu. Pro svou činnost využívá prostory všech školních budov (odborné učebny, tělocvičnu, sportovní halu), přilehlou školní zahradu, veřejně přístupná hřiště, hřiště TJ Sokol, popřípadě parky v rámci obce.

Taneční kroužky mají k dispozici potřebnou techniku, vlastníme mažoretkové kostýmy, dresy a horácké kroje pro folklórní soubor.

Vedoucí kroužku průběžně zajišťuje pomůcky a potřeby pro kroužek, který vede.

6.3 Ekonomické podmínky

Ředitelka školy rozhoduje o přijetí do školního klubu na základě písemné žádosti rodičů/zákonných zástupců žáka. Činnost školního klubu řídí zástupkyně ředitelky školy. Výše úplaty a způsob úhrady je stanoven směrnici.

Školní klub je součástí základní školy, která je příspěvkovou organizací. Pro děti navštěvují školní klub v obědové pauze mezi vyučováním je účast bezplatná. Pro děti navštěvující zájmové kroužky je na začátku příslušného školního roku stanovena výše příspěvku. Maximální částka, kterou zákonní zástupci žáků uhradí, je stanovena na 1.000 Kč za školní rok. Žák se může do zájmového kroužku přihlásit na začátku školního roku nebo v jeho průběhu, odhlásit se může pouze v pololetí školního roku nebo kdykoli z vážných zdravotních důvodů.

Veškeré finanční prostředky jsou čerpány v plné míře a jejich čerpání a využívání je pravidelně kontrolováno ekonomem a ředitelkou školy.

6.4 Psychosociální podmínky

Školní klub pomáhá žákům rozvíjet se a poznávat nové. Zejména poznávat sám sebe, své myšlenky a postoje. Nejen školní prostředí má žáky vést a podněcovat k vlastnímu sebehodnocení. Důležité je uvědomovat si svou roli a své místo v kolektivu ostatních žáků.

Školní klub a jeho prostředí pomáhá vytvářet respekt k individualitě, vhodnou zpětnou vazbu, věkovou přiměřenost. Vede žáky k odpovědnosti za své chování, učí je spolupráci v kolektivu ale i mezi ročníky, čímž vytváří pozitivní mezilidské vztahy. Chrání žáky před násilím, agresí, šikanou a dalšími patologickými jevy.

Činnosti ve školním klubu respektují principy vztahu k přírodě, zdravého životního stylu a ekologie. Vytváří pohodu a zdravé prostředí, příjemný prostor a dobré podmínky pro příznivé klima skupiny.

Prostředí školy je podnětné, všichni pracovníci školy kladou důraz na individuální přístup k žákům, jejich přáním a potřebám. Školní klub se snaží úzce spolupracovat s rodiči, třídními učiteli, speciálním pedagogem prostřednictvím společných akcí, posezeními, přednáškami a otevřenou diskusí.

Akce školního klubu jsou přizpůsobeny potřebám a zájmům žáků, tradice a kulturní zvyky.

6.5 Podmínky pro přijímání uchazečů a ukončování vzdělávání

Ředitelka školy stanovila ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání pravidla pro přihlašování a odhlašování do zájmové činnosti školního klubu takto:

- a) ředitelka školy rozhoduje o přijetí do školního klubu na základě písemné žádosti rodičů/zákonných zástupců žáka,
- b) činnost školního klubu řídí zástupkyně ředitelky školy,
- c) výše úplaty a způsob úhrady je stanoven směrnici,
- d) žáka je možné písemně přihlásit po dohodě s vedoucím kroužku v průběhu školního roku, podstatným faktorem jsou kapacitní možnosti kroužku ŠK,
- e) pokud za dítě není uhrazena úplata v daném termínu, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu,
- f) žáka může jeho zákonný zástupce z kroužku odhlásit na konci 1. pololetí,
- g) žák může být ŘŠ vyloučen z důvodu porušování školního řádu nebo za opakovanou neomluvenou nepřítomnost v zájmovém kroužku.

6.6 Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci se zdravotním postižením (tělesným, zrakovým, sluchovým, mentálním, autizmem, vadami řeči, souběžným postižením více vadami a vývojovými poruchami učení nebo chování), žáci se zdravotním znevýhodněním (zdravotním oslabením, dlouhodobým onemocněním a lehčími zdravotními poruchami vedoucími k poruchám učení a chování) a žáci se sociálním znevýhodněním (rodinné prostředí ohrožené sociálně-patologickými jevy apod.).

Pro úspěšné vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zabezpečujeme v rámci možností tyto podmínky:

- a) Uplatňujeme princip individualizace – individuální přístup, respektování potřeb žáka, věnujeme žákovi průběžnou zvláštní pozornost.
- b) Vytváříme vhodné pracovní prostředí pro tyto žáky.
- c) Spolupracujeme s třídními učiteli a výchovným poradcem. Případné výchovné a vzdělávací potřeby s nimi konzultujeme. Nezbytná je také spolupráce s rodiči (nebo jinými zákonnými zástupci).

Speciální vzdělávací potřeby si vyžadují rovněž žáci mimořádně nadaní a talentovaní. V tomto případě je také vždy nutné spolupracovat s třídními učiteli a rodiči. Při práci s těmito žáky vycházíme důsledně z principů individualizace a vnitřní diferenciací a školní klub jim nabízí další doplňující aktivity v oblastech jejich zájmů. K přihlídnutí k zaměření žáků a jejich talentu nabízíme možnost zapojit se do

pěveckých a tanečních činností, dále např. recitačních, kdy se mohou prezentovat v různých programech, které jsou určeny rodičům a veřejnosti.

6.7 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Pro činnost ve školním klubu platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví jako ve školním řádu. Pokud školní klub pro svoji činnost využívá odborné učebny, tělocvičnu a sportovní halu, řídí se příslušnými pravidly těchto učeben. Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o bezpečnosti a záznam o tomto poučení je uveden v třídních knihách.

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu v rámci činností ve školním klubu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování a pobytu ve školním klubu povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou, žáci ihned ohlásí nejbližšímu zaměstnanci školy. Vychovatelka školního klubu a externí pracovníci provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první schůzce chyběli. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti klubu.

Všichni zaměstnanci školy jsou při výchově a vzdělávání a během souvisejícího provozu školního klubu povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče dotčeného žáka. Nemocný žák může být odeslán k případnému lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník,

který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Vnitřní řád pro školní klub stanovuje tyto podmínky:

- Účastníci školního klubu přichází do zájmového vzdělávání sami a opouští kroužek po jeho ukončení sami.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu v rámci činností ve školním klubu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo pobytu ve školním klubu povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané ŠK, žáci ihned ohlásí nejbližšímu zaměstnanci školy. Vychovatelka ŠK a vedoucí kroužku provedou prokazatelné poučení žáků na první schůzce v daném školním roce a dodatečné poučení žáků, kteří při první schůzce chyběli.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při výchově a vzdělávání a během souvisejícího provozu ŠK povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Vedoucí kroužků sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče dotčeného žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Evidence úrazů ve školním klubu je vedena ve společné Knize úrazů (sborovna školy).

Další podrobnosti jsou ve směrnících:

- SM Školní řád

- SM Školní výlety a exkurze
- SM Primární prevence sociálně patologických jevů
- SM Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, žáků a mládeže
- SM Poplatky ŠD, ŠK

7 Přílohy

7.1 Pravidla kroužků při školním klubu

- Každý člen klubu si může z nabídky kroužků vybrat kterýkoli a libovolný počet.
- Přihlášením do kroužku vzniká pro člena povinnost chodit do něj pravidelně a včas.
- Poplatek za kroužky je stanoven pro daný školní rok směrnicí, maximální částka nepřevyšší 1.000 Kč.
- Poplatek za kroužky posílají zákonní zástupci na účet školy.
- Do kroužku členové nastupují 5 minut před zahájením jeho činnosti.
- Před kroužkem ani po jeho skončení se členové nezdržují v budově školy. Přicházejí 5 minut před začátkem a čekají na domluveném místě, kde si je vyzvedne vedoucí.
- V době trvání kroužku se členové zdržují výhradně v prostorách pro kroužek určených.
- Jakoukoli nepřítomnost člena v kroužku omlouvají rodiče.
- Členové kroužku dodržují bezpečnostní předpisy. Plní příkazy vedoucího a řídí se školním řádem.
- Při opakovaném porušování těchto pravidel budou pro člena klubu vyvozena patřičná výchovná opatření. Pokud nedojde k nápravě, může být žák vyloučen.

7.2 Nabídka zájmových kroužků

Nabídka zájmových kroužků může být postupně rozšiřována dle aktuálního zájmu žáků. Rozpracování jednotlivých kroužků je v samostatných dokumentech.

- Zoo koutek
- Zdravotnický kroužek
- Hrotovčánek (folklorní soubor)
- Podhoráček (sborový zpěv)
- Rockovky (sólový zpěv)
- Kytarový kroužek
- Míčové hry
- Kopaná (mladší přípravka)
- Kopaná (starší přípravka)
- Kopaná (starší žáci)

- Stolní tenis
- Volejbal
- Barevný minivolejbal
- Střelecký kroužek
- Atletika
- Mažoretky
- TS Sako
- Vaření
- Školní klubko

7.3 Plány školního klubu na daný školní rok

7.3.1 Plán školního klubu pro školní rok 2023/2024

Výběr činností v zájmových kroužcích se řídí zájmy a potřebami žáků, ale i možnostmi školy. Při všech činnostech je dbáno na dodržování správného chování a na zajištění bezpečnosti dětí.

Práce ve školním klubu (ŠK):

- musí žáky bavit,
- musí se z ní těšit a
- musí se cítit bezpečně.

Děti do činnosti nenutíme, je třeba si uvědomit, že se žáci v zájmových kroužcích potřebují odreagovat, zároveň mohou rozvíjet svůj talent. Pro práci ve ŠK musí škola umět nadchnout, vzbudit u dětí důvěru. Práce klubu nespočívá jen v zapojení se do konkrétních kroužků. Pobyt v příjemném prostředí klubovny a prostor školy vytváří podmínky pro dobré klima, ve kterém není problém si popovídat, pro dítě tu je někdo, kdo mu naslouchá, nabídne pomoc.

V klubu děti běžně pracují s informacemi (nástěnka, PC, knihy). Můžou se zapojit do společenských her nebo si individuálně např. číst knihu či časopis. Přespolní žáci tu tráví tu volný čas, než jim jedou autobusy domů.

ŠK úzce spolupracuje se zákonnými zástupci, je důležitá vzájemná důvěra. Při tvorbě plánů se vychází z věkového složení dětí v konkrétním školním roce, přihlíží se zájmům a potřebám dětí s ohledem na roční období a danou situaci.

Měsíční plány:

Září:

- zápis dětí do zájmových kroužků
- zahájení činnosti kroužků
- školní Drakiáda s opékáním buřtů a soutěží
- sběr léčivých rostlin
- Běh Hrotovicemi – vystoupení mažoretek
- stěhování zvířátek po prázdninách
- Hrotovčánek – nácvik na vítání občánků
- příprava pěvecké soutěže Lyra a Sedmikvítek

Říjen:

- sběr pomerančové kůry
- Hrotovčánek – vítání občánků na MÚ (samotné vystoupení)
- Lyra – příprava pěvecké soutěže
- Sedmikvítek Okříšky – příprava pěvecké a taneční soutěže
- příprava vánočního koncertu A. Binkové

Listopad:

- Lyra – pěvecká soutěž
- příprava adventního koncertu dětí školního klubu a Hrotovčánek
- Dětská porta Okříšky – Sedmikvítek
- koncert s Anežkou Binkovou – příprava

Prosinec:

- adventní koncerty Anežky Binkové, dětí školního klubu a Hrotovčánek
- sv. Mikuláš ve škole
- soutěže a zimní závody na sněhu
- přebor školy ve střelbě ze vzduchovky o vánočního kapra
- Vánoční pečení v kroužku vaření

Leden:

- sběr pomerančové kůry
- soutěž školního klubu ve stolních hrách

- Prostřeno – soutěž v kroužku vaření
- Přebor školy v piškvorkách

Únor:

- přebor školy v přeskoku přes švihadlo
- Sněhuláda
- bruslení – zájezd na zimní stadion
- Vítání jara – nácvik a příprava v Hrotovčánu
- Duhová notička – příprava pěvecké soutěže
- ZOO olympiáda – přírodovědný kroužek

Březen:

- Velikonoce – zvyky a tradice
- soutěž o nejkrásnější velikonoční vajíčko
- Vítání jara – nácvik a příprava v Hrotovčánu
- Duhová notička – příprava
- přebor školy v kulečnicku

Duben:

- Duhová notička – pěvecká soutěž Náměšť nad Oslavou
- školní táborák, opékání buřtíků
- soutěž o nej... čarodějnici
- sběr léčivých rostlin – vyhlášení
- cyklistické závody
- pódiové skladby a taneční formace Moravské Budějovice
- vítání jara – realizace

Květen:

- sběr léčivých rostlin
- velká stopovaná
- ZOO olympiáda – přírodovědný kroužek

Červen:

- sběr léčivých rostlin – vyhodnocení

- Den dětí – hledání pokladu
- ukončení činnosti kroužků
- příprava zvířátek na prázdniny
- úklid krojového oblečení, uskladnění
- úklid kostýmů mažoretek