

ZÁKLADNÍ ŠKOLA HROTOVICE

Základní škola Hrotovice, F. B. Zvěřiny 221, 675 55 Hrotovice, okres Třebíč

IČO 47438312



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY část VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

04

Číslo vnitřního předpisu: 03	Čj. ZSH 345/2022	Skartační znak:
Vypracovala:	Mgr. Milada Simandlová, ředitelka školy	
Vydala:	Mgr. Milada Simandlová, ředitelka školy	
Školská rada projednala dne:	24.08.2022	
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2022	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2022	
Působnost:	Pedagogičtí pracovníci, vedoucí zájmové činnosti	
Tato směrnice ruší předchozí: Vnitřní řád školního klubu ZŠ Hrotovice z 01.09.2014		
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, jež tvoří součást tohoto předpisu.</i>		

Příloha:

č. 1_Záznamy o práci v zájmovém útvaru

Samostatná příloha:

Úplata za školní klub

Nabídka odpolední zájmové činnosti

Obsah		
1)	Obecná ustanovení	3
2)	Poslání školního klubu	3
3)	Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců ve školním klubu a o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci.....	3
3.1	Práva a povinnosti účastníků činnosti školního klubu (dále jen „žáků“).....	3
3.1.1	Žáci mají právo.....	3
3.1.2	Žáci mají povinnost	4
3.2	Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků činnosti školního klubu	4
3.2.1	Zákonní zástupci mají právo.....	4
3.2.2	Zákonný zástupce žáka je povinen.....	5
3.3	Práva a povinnosti zaměstnanců školy.....	5
3.3.1	Zaměstnanci školy mají při výkonu své činnosti právo.....	5
3.3.2	Zaměstnanci školy jsou při výkonu své činnosti povinni	5
4)	Provoz a vnitřní režim školního klubu	6
4.1	Přihlašování a odhlašování	6
4.2	Provoz a organizace.....	6
4.2.1	Klubovna a další zázemí	7
4.2.2	Komunikace	7
5)	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	7
6)	Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků	8
7)	Závěrečná ustanovení.....	8

Vysvětlivky:

EŽK – elektronická žákovská knížka, elektronický komunikační systém

ŘŠ – ředitel/ka školy

ŠK – školní klub

ŠVP – školní vzdělávací program

ZŘ – zástupce/zástupkyně ředitelky

1) Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školního klubu. Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školního klubu.

2) Poslání školního klubu

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠK není pokračováním výuky, má svá specifika, která ho od školního vyučování odlišují. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení odpolední zájmové činnosti. Umožňuje žákům rozvíjet svůj talent v oblasti tělesné, hudební, pracovní, v oblasti přírodních věd a dalších.

Činnost ŠK je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. K pravidelné docházce mohou být přijati i žáci prvního stupně základní školy.

ŠK spolupracuje s různými organizacemi, které se podílí na přípravě zájmových akcí pro děti školního věku, s rodiči a s učiteli.

3) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců ve školním klubu a o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

3.1 Práva a povinnosti účastníků činnosti školního klubu (dále jen „žáků“)

3.1.1 Žáci mají právo

- 1) Žáci mají právo na zájmové vzdělávání dle ŠVP.
- 2) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠK. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
 - 1) Žáci mají právo užívat zařízení a vybavení školního klubu.
 - 2) Žáci mají právo účastnit se akcí ŠK a podílet se na jejich přípravě.
 - 3) Žáci mají právo požádat zaměstnance školy o pomoc při řešení problémů.

3.1.2 Žáci mají povinnost

- 1) Přihlášení žáci jsou povinni řádně docházet do zájmové činnosti školního klubu po celý školní rok.
- 2) Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 3) Žáci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- 4) Žáci jsou povinni oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 5) Žáci se ve školním klubu chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbají pokynů zaměstnanců školy.
- 6) Žáci chodí vhodně a čistě upraveni a oblečeni s ohledem na plánované činnosti. Udrží prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 7) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 8) Žáci nenosí do ŠK předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školního klubu. Podobně pokud žák porušuje soustavně školní řád a narušuje činnost ŠK, může být rozhodnutím ředitelky z klubu vyloučen.

3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků činnosti školního klubu

3.2.1 Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o činnosti školního klubu, o chování žáka ve ŠK, o akcích pořádaných ŠK, mají právo podávat návrhy k činnosti ŠK,

- b) písemně přihlásit žáka do školního klubu i v průběhu školního roku,
- c) písemně odhlásit žáka ze školního klubu na konci 1. pololetí.

3.2.2 Zákonný zástupce žáka je povinen

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání ve ŠK,
- b) oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- c) doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím elektronického systému školy.

3.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

3.3.1 Zaměstnanci školy mají při výkonu své činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků a zákonných zástupců žáků,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti a další činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické, pedagogicko-psychologické a další činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své činnosti.

3.3.2 Zaměstnanci školy jsou při výkonu své činnosti povinni

- a) vykonávat svou činnost v souladu s právními předpisy, zásadami a cíli výchovy a vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáků,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení,
- d) kromě dalších povinností stanovených školským zákonem je každý zaměstnanec povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců a žáků školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního

poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

4) Provoz a vnitřní režim školního klubu

4.1 Přihlašování a odhlašování

Ředitelka školy stanovila ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání pravidla pro přihlašování a odhlašování do zájmové činnosti ŠK takto:

- a) ředitelka školy rozhoduje o přijetí do školního klubu na základě písemné žádosti rodičů/zákonných zástupců žáka,
- b) činnost školního klubu řídí zástupkyně ředitelky školy,
- c) výše úplaty a způsob úhrady je stanoven směrnici,
- d) žáka je možné písemně přihlásit po dohodě s vedoucím kroužku v průběhu školního roku, podstatným faktorem jsou kapacitní možnosti kroužku ŠK,
- e) pokud za dítě není uhrazena úplata v daném termínu, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu,
- f) žáka může jeho zákonný zástupce z kroužku odhlásit na konci 1. pololetí,
- g) žák může být ŘŠ vyloučen z důvodu porušování školního řádu nebo za opakovanou neomluvenou nepřítomnost v zájmovém kroužku.

4.2 Provoz a organizace

- 1) Školní klub svoji činnosti realizuje v době mimo vyučování, formou klubových aktivit nebo zájmových kroužků, které vedou výchovní pracovníci, učitelé, trenéři nebo osoby starší 18 let,
 - a) každý pracovní den od pondělí do pátku od 11:00 hodin,
 - b) ve dnech pracovního volna při mimořádných akcích v určeném čase.
- 2) K rozvrhu činnosti podává návrh vychovatelka školního klubu a vedoucí kroužku. Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ŘŠ.
- 3) Pravidelné činnosti školního klubu jsou přerušeny v období školních prázdnin.

4.2.1 Klubovna a další zázemí

Hlavní zázemí pro ŠK je v budově č. 2 v prvním patře, jeho součástí je klubovna a kancelář vychovatelky školního klubu.

Pro svou činnost využívá školní klub prostory školních budov, přilehlou školní zahradu, veřejně přístupná hřiště, hřiště TJ Sokol, popřípadě parky v rámci obce.

4.2.2 Komunikace

Komunikace ze strany zákonných zástupců probíhá s vedením školy přes elektronický systém školy či telefonicky. Komunikace mezi rodiči a vedoucími zájmové činnosti probíhá osobní formou, telefonem či emailem.

5) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Účastníci školního klubu přichází do zájmového vzdělávání sami a opouští kroužek po jeho ukončení sami.
- 2) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu v rámci činností ve školním klubu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo pobytu ve školním klubu povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- 3) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané ŠK, žáci ihned ohlásí nejbližšímu zaměstnanci školy. Vychovatelka ŠK a vedoucí kroužku provedou prokazatelné poučení žáků na první schůzce v daném školním roce a dodatečné poučení žáků, kteří při první schůzce chyběli.
- 4) Všichni zaměstnanci školy jsou při výchově a vzdělávání a během souvisejícího provozu ŠK povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 5) Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto

skutečnostech nadřizeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Vedoucí kroužků sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče dotčeného žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- 6) Evidence úrazů ve školním klubu je vedena ve společné Knize úrazů (sborovna školy).

6) Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- 1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů/zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 2) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠK nebo vedoucímu kroužku. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (zamykání šaten, tříd apod.).

7) Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky.

Podmínky úplaty stanoví zvláštní směrnice - viz příloha č. 1 Vnitřního řádu ŠK.

Hrotovice 24.08.2022

Mgr. Milada Simandlová, ředitelka školy