



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1494/22-J

Název	<b>Základní škola Hrotovice</b>
Sídlo	<b>F.B. Zvěřiny 221, 675 55 Hrotovice</b>
E-mail	<b>reditel@zshrotovice.cz</b>
IČO	<b>47 438 312</b>
Identifikátor	<b>600 121 691</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Milada Simandlová</b>
Zřizovatel	<b>Město Hrotovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>F.B. Zvěřiny 221</b>
Inspekční činnost na místě	<b>6. 12. 2022 – 9. 12. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Základní škola Hrotovice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. K termínu inspekční činnosti evidovala škola 216 žáků v jedenácti třídách. V aktuálním školním roce vykázala škola 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), přičemž u tří žáků působí asistenti pedagoga. Ve třech odděleních školní družiny je aktuálně zapsáno 71 žáků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále ředitelka) při řízení školy vychází z koncepce rozvoje školy, která se věnuje všem stěžejním oblastem bezprostředně ovlivňujícími kvalitu vzdělávání a poskytovaných služeb. Dále si ředitelka stanovuje reálné cíle, které inovuje podle aktuální potřeby (např. oblast materiálních podmínek, oblast personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků). Při plnění stanovených cílů byla škola úspěšná zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek a zkvalitňování vnitřního informačního systému školy.

Pro podporu plynulého chodu školy ředitelka delegovala vybrané kompetence na členy širšího vedení. Rozdělení kompetencí mezi jednotlivé členy odpovídá velikosti a potřebám školy. Pedagogické porady, kde jsou učitelé seznamováni s aktuálními záležitostmi, probíhají dle potřeby a tyto informace jsou všem pedagogickým pracovníkům dostupné ve sdíleném prostředí. Jednou měsíčně probíhají v základní škole provozní porady s nepedagogickými pracovníky. Jednání pedagogické rady jsou prostředky vzájemné informovanosti a hodnocení vzdělávacího procesu.

Hospitační činnost zahrnuje plánované i namátkové návštěvy hodin či jejich částí, někdy jsou tematicky zaměřené (např. čtenářská gramotnost), jindy na volné téma. Přínosné jsou vzájemné hospitace vyučujících. Zpětná vazba pedagogům základní školy obsahuje konkrétní doporučení ke zlepšení kvality vzdělávacího procesu.

V základní škole pracují metodické orgány, které vhodně reagují na stanovení priorit pro aktuální školní rok. Vlastní hodnocení se účinně zaměřuje na práci učitelů, spolupráci se zákonnými zástupci a sociální prostředí školy.

Další vzdělávání pedagogů základní školy prostřednictvím školení či kurzů je plánováno především s ohledem na potřeby školy, koresponduje s plánem školy i s přihlédnutím k preferencím pedagogů. Vedení školy se podařilo uskutečnit vzdělávací akce pro celý pedagogický sbor v budově školy (např. vyučování a hodnocení žáků v rámci společného vzdělávání, témata zaměřená na spolupráci pedagoga s asistentem pedagoga ve školní praxi a čtenářskou gramotnost). Podpora rozvoje pedagogických schopností začínajících učitelů je vedením školy nastavena. Všichni pedagogové jsou metodicky vedeni, jsou jim poskytovány podrobné konzultace a další spolupráce.

Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Společně organizují mnoho tradičních akcí pro veřejnost (např. turistický pochod, vítání prvňáčků za účasti paní starostky). Město poskytuje škole možnost využívat pro některé akce obřadní síň i atletické hřiště. Partnerství vzniklo i v oblasti sportu. Trenéři sportovních oddílů jsou zároveň vedoucími kroužků školního klubu. Nezastupitelná je spolupráce s městskou knihovnou (např. pasování na čtenáře, besedy přednášky, setkání s osobnostmi). Spolupráce s řadou dalších organizací podporuje vzdělávací činnost školy a navazuje na ni (hotel V-Sport poskytuje pro výuku plavání krytý bazén). O činnosti školy jsou zákonní zástupci i veřejnost informováni také prostřednictvím obsahově bohatých a aktuálních internetových stránek.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání na prvním stupni základní školy probíhalo v klidné a vstřícné pracovní atmosféře, která podněcovala k učení a podporovala rozvoj zdravého sebevědomí žáků. Vzdělávací cíle měly pro některé žáky odlišnou úroveň, jednalo se však převážně o diferenciaci na základě naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků. Nižší efektivita se projevila v diferenciaci učiva vzhledem k individuálním možnostem a schopnostem všech

žáků. Vzdělávání se vyznačovalo promyšlenou strukturou vyučovacích hodin. Aplikované metody a formy výuky odpovídaly charakteru probíraného učiva, stanovenému cíli, věku žáků, jejich schopnostem, zájmům a vzdělávacím potřebám. Výuka byla organizačně velmi dobře zvládnutá. V hospitovaných hodinách převažovala skupinová práce a práce ve dvojici, v menší míře bylo uplatněno frontální působení, a to vždy s pozitivním dopadem na kvalitu výuky. K účinnosti zvolené skupinové práce přispívala promyšlená příprava složení jednotlivých skupin a vhodně zvolená zadání. Vyučující častým střídáním činností, uplatněním herních prvků a prožitkového učení žáky cíleně aktivizovaly. Učivo bylo probíráno v souvislostech, nechybělo zdůraznění mezipředmětových vztahů a propojení teoretického učiva s praxí. Vyučující efektivně využívali názorné učební pomůcky, méně účelně již interaktivní techniku. Většinou sloužila k promítání obrázků bez návazného využití a žáci měli možnost ji využít sporadicky. Úspěšní byli pedagogové při rozvíjení té části komunikativních kompetencí, která spočívá ve schopnosti souvisle a uceleně ve více větách formulovat vlastní názor přímo při výuce. Nechyběla pomoc například prostřednictvím návodných otázek a možnost dát žákům čas na přípravu. Zadání úkolů byla většinou pro všechny stejná, pohotovější žáci po jejich splnění čekali na ostatní. Příkladná byla práce ve čtenářských hodinách, kdy byli žáci cíleně vedeni k porozumění textu, vyhledávání relevantních údajů i kreativité. Takto vedené hodiny pomáhaly žákům pomocí nejrůznějších postupů, dovedností a strategií dojít nejen k porozumění, ale navíc k jeho udržení. Ve většině hospitovaných hodin docházelo ke zhodnocení přínosu jednotlivých činností a bylo využito prostoru pro sebehodnocení žáků při konkrétních činnostech.

Vyučovací hodiny na druhém stupni byly zaměřené na upevňování nabytých vědomostí i na osvojování nového učiva. Žáci pracovali v klidném tempu přizpůsobeném jejich možnostem, byli přirozeně vedeni k respektování určených pravidel. Zvolené činnosti však často nepodporovaly aktivitu žáků, jejich tvořivost ani zapojení do diskuse. Vyučující kladli na žáky jasné požadavky, jejich pochopení či osvojení průběžně ověřovali, a tím získávali potřebnou zpětnou vazbu. Ve výuce přírodovědných předmětů byly vhodně uplatňovány mezipředmětové vztahy, učitelé využívali kooperativní a činnostní metody a formy učení. Ve většině hospitovaných hodin žáci nemohli využívat počítačové programy, protože ve třídách není vytvořeno vhodné technické zázemí, žáci proto museli přecházet na část hodiny do učebny počítačové techniky v jiné budově školy. Písemné zadání úkolu rozvíjelo čtenářskou gramotnost s akcentem na pochopení textu. Na základě daného postupu žáci hledali různé způsoby řešení. Společně s vyučujícím účelně porovnávali postupy, navrhovali řešení, diskutovali. V několika hodinách probíhala silná podpora komunikativních kompetencí (např. v hodinách hudební výchovy), kdy byli žáci úspěšně vedeni k samostatným formulacím vlastních názorů nebo k účelnému dialogu. Při prezentaci výsledků své práce byli žáci vhodně motivováni a se zaujetím se dělili se spolužáky o nové poznatky. Závěrečné shrnutí hodin a celkové hodnocení práce žáků bylo prováděno většinou učitelem, objevila se i snaha vedení žáků k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení zaznamenaná nebylo. Diferenciace učebních aktivit podle individuálních dispozic žáků, a to jak ve směru k žákům se SVP, tak žákům nadaným, byla zaznamenaná pouze ojediněle.

Ve školní družině bylo pro naplnění cílů účelně využíváno pestré nabídky činností, která odpovídala potřebám účastníků a vhodně navazovala na základní vzdělávání. Účastníci měli prostor pro vzájemnou komunikaci, pohybové aktivity i seberealizaci. K činnostem byli žáci vhodně motivováni a byli vedeni ke vzájemné kooperaci a porozumění. Nechyběla poskytovaná pozitivní průběžná motivace a zhodnocení aktivit účastníků, kteří respektovali nastavená pravidla a byli k sobě ohleduplní.

Ve školním klubu byly žákům nabízeny rozmanité zájmové aktivity, které byly zaměřené na smysluplné trávení volného času žáků s využitím her, spontánních i pravidelných

zájmových činností. Při jejich výběru měli žáci možnost volby, do nabízených činností se aktivně zapojovali. Všechny formy činností respektovaly zájmy žáků a současně vedly k naplňování cílů školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků škola monitoruje, vyvozuje závěry a opatření ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu. Hodnocení žáků probíhá nejen na pedagogických radách, ale vzájemná informovanost vychází z každodenního kontaktu pedagogů. K dispozici je pro tyto účely zřízen vnitřní informační systém. Na aktuální situace pedagogové pružně reagují, komunikují se zákonnými zástupci a hledají společná řešení. Pravidelné jsou konzultace s pracovníky dětského domova, odkud někteří žáci do školy docházejí.

Pro interní specifikaci výsledků vzdělávání žáků v základní škole slouží zadávání písemných prací, testů, ústní zkoušení, individuální aktivity žáků, zpracovávání školních i třídních projektů apod. Výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. V minulém školním roce využila škola externího testování žáků 6. a 8. ročníku v předmětech český jazyk, matematika a anglický jazyk. Úspěšní byli zejména žáci 6. ročníku, kdy v uvedených předmětech byly jejich výsledky nad celostátním průměrem. Dílčí informaci přinášejí škole kontakty s bývalými absolventy a výsledky soutěží. K největším úspěchům školy patří umístění žáků školy v pěveckých soutěžích, kdy byla žákům nabídnuta spolupráce s kapelami a nahrávacím studiem. Škola se také stala absolutním vítězem za kolekci šatů ve výtvarné soutěži. Žáci se pravidelně úspěšně účastní sportovních a vědomostních soutěží.

Systém poradenských služeb vychází ze spolupráce členů školního poradenského pracoviště. Vlastní realizace poradenské činnosti je zaměřena na pomoc žákům se SVP, kariérové poradenství, prevenci a řešení rizikového chování žáků. Efektivita poskytovaných podpůrných opatření žákům se SVP je pravidelně sledována a vyhodnocována ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. V rámci poskytování podpůrných opatření je žákům zajišťována individuální logopedická péče a speciálně pedagogická péče zaměřená na rozvoj oslabených funkcí pod vedením speciální pedagožky. V oblasti profesního rozvoje a orientace žáků vede výchovný poradce žáky k výběru vhodného povolání. Využívá účelně různé nástroje (např. dotazníky zaměřené na profesní orientaci a sebehodnocení školních dovedností a testy studijních předpokladů, besedy s pracovníky úřadu práce, poradenská činnost pro rodiče a žáky). Žákům ohroženým školním neúspěchem je poskytována podpora ve formě tvorby plánů pedagogické podpory pro žáky a doučování předmětů český jazyk, matematika a cizí jazyk.

Strategie v oblasti prevence rizikových jevů zahrnuje řadu jednorázových i pravidelných aktivit. Škola pravidelně využívá preventivně-vzdělávacích programů ve spolupráci s organizací Střed, centrem NOE či Policií ČR. Jednotlivá témata související s prevencí sociálně patologických jevů učitelé pravidelně zařazují do tematických plánů jednotlivých předmětů. Jedná se především o prevenci kouření, alkoholu a dalších návykových látek, prevenci šikany a kyberšikany a dodržování zdravého životního stylu. V areálu školy bylo vytvořeno několik relaxačních center pro žáky (např. horolezecká stěna, klubovna, veřejná knihovna). Ke zlepšení sociálních vazeb mezi žáky a učiteli přispívá školní parlament. Škola dlouhodobě nabízí činnost v zájmových kroužcích (např. sportovní, přírodovědný, vaření, hra na kytaru) jako preventivní opatření před sociálně patologickými jevy a zároveň jako smysluplné naplnění času.

Zájmové vzdělávání svými aktivitami vhodně podporuje individuální rozvoj všech účastníků, vede je k smysluplnému trávení volného času. Cíleně je u nich rozvíjeno zejména hudební nadání, výsledkem jsou úspěšná vystoupení za účasti široké veřejnosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zkvalitnění materiálních podmínek se pozitivně promítá do kvality a organizace výchovně-vzdělávací práce školy.
- Došlo ke změnám v personálním zabezpečení školy.

### **Silné stránky**

- Výsledkem pozitivního přístupu pedagogů k žákům byla příznivá pracovní atmosféra ve škole.
- Pedagogové využívají širokého spektra výchovně-vzdělávacích strategií v průběhu vzdělávání na prvním stupni.
- Cílené vedení k rozvoji čtenářské gramotnosti na prvním stupni významně přispívá k rozvoji komunikativních kompetencí, porozumění textu a schopnosti formulovat vlastní myšlenky.
- Velmi pestrá nabídka zájmových kroužků svou nabídkou navazuje na základní vzdělávání a významně přispívá ke smysluplnému naplnění času žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečná je diferenciacce učiva s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků.
- Nebylo využíváno práce žáků s digitálními technologiemi ve výuce na prvním stupni.
- Absence přenosné počítačové techniky snižuje pestrost metod výuky přímo ve třídách.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Individualizovat výuku a diferencovat učivo s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků.
- Účelně využívat ve výuce digitální technologie s cílem zvýšit názornost a motivaci žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“, s platností od 1. 9. 2021
2. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2021
3. Portfolio žáků základní školy
4. Výkaznictví školní rok 2021/2022 a 2022/2023
5. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2022/2023
6. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023
7. Dokumentace školního poradenského pracoviště
8. Plán činnosti výchovného poradce ve školním roce 2022/2023
9. Plán činnosti školního speciálního pedagoga ve školním roce 2022/2023
10. Koncepce rozvoje školy, ze dne 25. 10. 2022
11. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
12. Třídní knihy školní družiny ve školním roce 2022/2023
13. Zápisní lístky do školní družiny ve školním roce 2022/2023
14. Třídní knihy ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023, seznámení žáků se školními řády
15. Školní rozvrhy tříd ve školním roce 2022/2023
16. Plán práce metodického sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2021/2022
17. Záписy z předmětových komisí, ve školním roce 2021/2022
18. Způsob podpory začínajících pedagogů
19. Záписy z porad a pedagogických rad ve školním roce 2022/2023
20. Plán dalšího vzdělávání ve školním roce 2022/2023

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.